POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 38/2026
SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB
(LEI Nº 14.399/2022)

Olá, agentes culturais do município de Ponte Alta -SC!

Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB).

Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.

Boa leitura.

Desejamos sucesso!

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do município de Ponte Alta.

Deste modo, a Secretaria de Educação, Cultura e Desporto torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB) e sua Portaria MinC nº 200/2025 – Ciclo PNAB 2025 (A Portaria estabelece as diretrizes complementares para solicitação e aplicação dos recursos da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc) no exercício de 2025), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Objeto do edital

O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro na categoria Fomento Cultural, descrita neste edital e no Anexo I, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do município de Ponte Alta.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

3. Do valor total do PNAB

O município de Ponte Alta recebeu como repasse da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) o valor total de R$ 46.679,75 (quarenta e seis mil, seiscentos e setenta e nove reais e setenta e cinco centavos), sendo destes destinado o percentual de até 5% para despesas operacionais deste Edital, no valor de R$ 2.260,90 (dois mil, duzentos e sessenta reais e noventa centavos).

4. Valor total do edital

O valor total deste edital é de R$ 50.379,23 (cinquenta mil, trezentos e setenta e nove reais e vinte e três centavos), sendo R$ 44.345,76 (quarenta e quatro mil, trezentos e quarenta e cinco reais e setenta e seis centavos) do repasse do PNAB Ciclo 2 e R$ 6.033,47 saldo residual do PNAB Ciclo 1, cada projeto receberá o valor descrito no Anexo I e na Tabela de Distribuição no item 11., abaixo.

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

105 – 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.719.0000.0831 – TRANSF.RECURSOS CULTURA – LEI ALDIR BLANC

Sobre o valor total repassado pelo município de Ponte Alta– SC, ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

4.1. Quantidade de projetos à serem selecionados

Serão selecionados 10 projetos.

4.2. Caso haja orçamento e interesse público o edital poderá ser suplementado;

4.3. Caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas ou contemplados suplentes;

4.4. Caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, projetos selecionados poderão ser suplementados com recursos remanescentes neste edital.

5. Prazo de inscrição

De 08:00 horas do dia 21/05/2026 até às 23:59 horas do dia 22/06/2026.

As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 10. deste edital.

CRONOGRAMA DO EDITAL	
Publicação do Edital	21/05/2026 a 22/06/2026
Análise dos Projetos	25/06/2026 a 06/07/2026
Publicação dos Resultados Preliminares de Análises	07/07/2026
Prazo para Interposição de Recursos	08/07/2026 a 14/07/2026
Publicação do Resultado dos Recursos	15/07/2026
Convocação para Habilitação	16/07/2026 a 27/07/2026
Divulgação do Resultado da Habilitação	28/07/2026
Prazo para Recurso quanto à Habilitação	29/07/2026 a 04/08/2026

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

Publicação do Resultado do Edital	05/08/2026
Assinatura de TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL e TRANSFERÊNCIA DE VALORES	06/08/2026 a 14/08/2026
Prazo Final para Execução do Projeto	15/08/2026 a 15/08/2027 (12 meses)
Entrega do Relatório do Objeto de Execução Cultural	15/08/2027 a 14/09/2027

6. Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que atua ou reside no município de Ponte Alta - SC há pelo menos 2 anos.

Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc)

III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc)

IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

7. Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I - tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.

Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrerem nas situações descritas neste item.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

8. Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com 01 projeto e poderá ser contemplado com 01 projeto cultural.

9. ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- Inscrições – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais
- Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos
- Habilitação – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
- Assinatura do Termo de Execução Cultural – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

10. INSCRIÇÕES

O agente cultural deve encaminhar por meio de: Cópia física entregues na Secretaria de Educação ou via e-mail no endereço eletrônico culturapontealta10@hotmail.com a seguinte documentação obrigatória:

a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);

b) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;

c) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas;

d) Declaração de representação, se for concorrer como um coletivo sem CNPJ;

e) Currículo ou Portfólio da trajetória artística e ou seu envolvimento com a Cultura do Município.

f) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto. Ex. Portfólio ou Currículo artístico de membros da equipe ou demais documentos referentes a atuação artística do proponente e equipe.

Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

11. TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS – (ANEXO I)

TABELA DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS POR CATEGORIA					
CATEGORIA	**LIVRE CONCORRÊNCIA**	**COTA** **Art. 6º / LEI 14.399/2022** **-02 cotas categoria 1- Negros e Pardos** **-01 cota categoria 2- Indígenas** **-01 cota categoria 3- PCDs**	**VALOR COTA**	**TOTAL COTAS**	**TOTAL RECURSO**
1A-FOMENTO À PRODUÇÃO	06 vagas	04 cotas	R$ 5.037,92	10	R$ 50.379,23
Contratação de assessoria para operacionalização e comissão de pareceristas para seleção de editais de fomento.	1	1	5% do valor de repasse do Ciclo 2 do PNAB	1	R$ 2.260,90

Observação: Entende-se por Categorias Artísticas

A- FOMENTO À PRODUÇÃO - Realização de programas, projetos e ações visando à Produção e Difusão de obras de caráter artístico e cultural envolvendo: apoio a produções audiovisuais; exposições e produções artes visuais; festivals, festas populares, produção musical e produção de espetáculos

11.1. Categoria de cotas

Conforme a LEI Nº 14.399/2022 - As cotas são disponibilizadas e garantidas de acordo com o disposto no Art. 6º da IN 10/2023:

"Art. 6º Ficam garantidas cotas em todos os editais de fomento realizados com recursos da Lei nº 14.399, de 2022, de no mínimo:

I - vinte e cinco por cento das vagas para pessoas negras (pretas ou pardas);

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

II - dez por cento das vagas para pessoas indígenas; e
III - cinco por cento para pessoas com deficiência.

11.2. Reserva de Cotas e Indutores

Ficam garantidas as ações afirmativas de que trata o disposto no Art. 6º da IN 10/2023, correspondente à cotas no edital, da seguinte forma:

a) pessoas negras (pretas e pardas) – 02 cotas
b) pessoas indígenas – 01 cotas
c) pessoas com deficiência – 01 cota

11.3.

Para concorrer às cotas os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis, Anexo VIII.

11.4. Concorrência concomitante

Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

11.5. Desistência do optante pela cota

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

11.6. Remanejamento das cotas

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

11.7. Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos

As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,

II - pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e

IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VI.

12. COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

12.1. Preenchimento do modelo

O agente cultural deve preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição, a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e documentos encaminhados, isentando o município de Ponte Alta de qualquer responsabilidade civil ou penal.

12.2. Previsão de execução do projeto

Os projetos apresentados deverão ser executados até: 15 de agosto de 2027, em conformidade com o Plano de Trabalho e o **TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL assinado.**

12.3. Custos do projeto

O agente cultural deve preencher a **Planilha Orçamentária** constante no Anexo II (Formulário de Inscrição/) indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

Atenção! O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme **TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS,** Anexo I do presente edital.

Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

12.4. Recursos de acessibilidade

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

12.4.1 São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspect comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

13. ETAPA DE SELEÇÃO

13.1. Quem analisa os projetos

Uma comissão de análise e seleção – CAS, vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em Ata.

Farão parte desta comissão, no mínimo, três pareceristas externos contratados, sendo estes profissionais técnicos habilitados nas áreas da cultura e com experiências em análise e elaboração de projetos culturais.

13.2. Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de análise e seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

I - tiverem interesse direto na matéria;

II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;

III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

Atenção: Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

13.3. Análise do mérito cultural

Os membros da comissão de análise e seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.

Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

14. CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
- Não atendimento do critério – 0 pontos.

14.1 CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	10
B	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do município de Ponte Alta – SC. A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do de Ponte Alta – SC.	10

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

C	Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
F	Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
G	Trajetória artística e cultural do proponente - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta. (CV ou PORTFÓLIO)	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		**70**

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
H	Agentes culturais do gênero feminino	5
I	Agentes culturais negros e indígenas	5
J	Agentes culturais com deficiência	5
K	Agentes culturais residentes em regiões ZONA RURAL DO MUNICÍPIO	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		**20 PONTOS**

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
L	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	5
M	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	5
N	Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de ZONA RURAL DO MUNICÍPIO	5
O	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		**20 PONTOS**

14. A pontuação final de cada projeto será o somatório das notas obtidas nos critérios gerais, somadas ainda aos pontos obtidos nos pontos extras/bônus.

15. Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.

16. Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.

17. Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.

18. Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir: PROPONENTE COM IDADE MAIOR

19. Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 40 pontos.

20. Serão desclassificados os projetos que:

I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;

II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

ATENÇÃO: A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

sanções administrativas ou criminais.

20.1. Análise da planilha orçamentária

Os membros da comissão de análise e seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

20.2. Valores incompatíveis com o mercado

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção.

20.3. Recurso da etapa de seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC) e no site oficial do município de Ponte Alta-SC.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à comissão de seleção, que deve ser apresentado por meio do e-mail culturapontealta10@hotmail.com no prazo de 03 (três dias) úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado em diário oficial e no site do município de Ponte Alta -SC.

21. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra.

Os recursos não utilizados em uma categoria serão destinados aos projetos suplentes com maior pontuação, independente de categoria. Se o recurso financeiro for inferior ao do estabelecido na planilha orçamentária do projeto, poderá o proponente realizar a adequação orçamentária ou declinar em detrimento do próximo projeto suplente com maior nota.

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

22. ETAPA DE HABILITAÇÃO

22.1. Documentos necessários

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de cinco dias úteis após a publicação do resultado final de seleção, por meio do e-mail

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

culturapontealta10@hotmail.com os seguintes documentos:

Se o agente cultural for pessoa física:

I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais;

IV - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários municipais;

V - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

VI - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - pertencentes a população nômade ou itinerante; ou

III - que se encontrem em situação de rua.

Se o agente cultural for pessoa jurídica:

I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

III – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

VI - certidões negativas de débitos estaduais;

VII - certidões negativas de débitos municipais;

VIII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

IX - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

Se o agente cultural for grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):

I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

III - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais;

IV - certidões negativas de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

V- comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultura.

As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

22.2. Recurso da etapa de habilitação

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, que deve ser apresentado por meio de e-mail culturapontealta10@hotmail.com no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no Diário Oficial dos Municípios e no site da instituição.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

23. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

23.1. Termo de Execução Cultural

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria de Educação, Cultura e Desporto contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

23.2. Recebimento dos recursos financeiros

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada.

Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até 10 dias da publicação do resultado definitivo, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir a vaga.

24. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal e da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

disponibilizados.

O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

25. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

25.1. Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e sua Portaria MinC nº 200/2025 – Ciclo PNAB 2025 (A Portaria estabelece as diretrizes complementares para solicitação e aplicação dos recursos da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc) no exercício de 2025) e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mechanisms de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

25.2. Como o agente cultural presta contas a Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo V deste edital.

O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado até 30 dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elements fáticos apresentados.

26. DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. Desclassificação de projetos

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

26.2. Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site www.pontealta.sc.gov.br

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações no www.pontealta.sc.gov.br e nas mídias sociais oficiais.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

26.3. Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail culturapontealta10@hotmail.com e telefone 49 991572290

Os casos omissos ficarão a cargo do Secretário da pasta requisitante, (Educação, Cultura e Desporto)

26.4. Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 02 meses após a publicação do resultado final.

26.5. São parte deste edital os seguintes Anexos:

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS
Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;
Anexo III - Critérios de seleção
Anexo IV - Termo de Execução Cultural;
Anexo V - Relatório de Objeto da Execução Cultural;
Anexo VI - Declaração de representação de grupo ou coletivo;
Anexo VII - Declaração étnico-racial
Anexo VIII – Declaração PCD
Anexo IX – Formulário de interposição de recurso

Ponte Alta, 20 de maio de 2026

EDSON JÚLIO WOLINGER
Prefeito

ANA PAULA FERREIRA ROSA
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL
PNAB
ALDIR BLANC

ELIZANDRA SILVA PEREIRA
Coordenadora de Cultura

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

ANEXO I – TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS E CATEGORIAS

1. RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de **R$ 50.379,23 (cinquenta mil, trezentos e setenta e nove reais e vinte e três centavos)** distribuídos da seguinte forma:

- **Categoria Fomento à Produção (Ações Culturais Diversas):** Até R$ 50.379,23.

2. DESCRIÇÃO DA CATEGORIA

- **Ações Culturais Diversas:** Abrange uma ampla gama de atividades culturais, incluindo performances artísticas, apresentações teatrais, exibições de filmes, entre outras manifestações culturais, como exposições, Festas Populares, Feiras e Festivais. Iniciativas que promovam a realização de exposições de arte, festivais de música, festas tradicionais, feiras de artesanato, entre outros eventos culturais que contribuam para a promoção da cultura local e para o fortalecimento da identidade cultural da comunidade.

3. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

Categoria	Vagas Ampla Concorrência	Cotas Pessoas Negras	Cotas Pessoas Indígenas	Cotas PCD	Total de Vagas	Valor Máximo por Projeto	Valor Total da Categoria
FOMENTO À PRODUÇÃO Ações Culturais Diversas (audiovisual, artes visuais, festivais, festas populares, produção musical e espetáculos).	6	2	1	1	10	R$ 5.037,92	R$ 50.379,23

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.ecitiga.consorciocitiga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - PLANO DE TRABALHO

PESSOA FÍSICA, MEI OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA
1. DADOS DO AGENTE CULTURAL (SEM CNPJ)

Nome Completo: _____

Nome artístico ou nome social (se houver): _____

CPF: _____

CNPJ (Se a inscrição for realizada em nome do MEI): _____

RG: _____

Data de nascimento: //_____

E-mail: _____

Telefone: (____) _____

Endereço completo: _____

CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Mini Currículo ou Mini portfólio: *(Escreva aqui um resumo (em até 15 linhas) do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Você pode encaminhar o currículo em anexo PDF, se quiser)*

Pertence a alguma comunidade tradicional?

( ) Não pertenço a comunidade tradicional

( ) Comunidades Rurais

( ) Indígenas

( ) Outra comunidade tradicional, indicar qual: _____

Gênero:

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

( ) Mulher cisgênero

( ) Homem cisgênero

( ) Mulher Transgênero

( ) Homem Transgênero

( ) Não informar

Raça, cor ou etnia:

( ) Branca

( ) Preta

( ) Parda

( ) Indígena

( ) Amarela

Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?

( ) Sim

( ) Não

Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

( ) Auditiva

( ) Física

( ) Intelectual

( ) Múltipla

( ) Visual

( ) Outro tipo, indicar qual: _____

Qual o seu grau de escolaridade?

( ) Não tenho Educação Formal

( ) Ensino Fundamental Incompleto

( ) Ensino Fundamental Completo

( ) Ensino Médio Incompleto

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

( ) Ensino Médio Completo

( ) Curso Técnico Completo

( ) Ensino Superior Incompleto

( ) Ensino Superior Completo

( ) Pós Graduação Completo

( ) Pós-Graduação Incompleto

Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses? *(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2026, o salário mínimo foi fixado em R$ 1.621,00.)*

( ) Nenhuma renda.

( ) Até 1 salário mínimo

( ) De 1 a 3 salários mínimos

( ) De 3 a 5 salários mínimos

( ) De 5 a 8 salários mínimos

( ) De 8 a 10 salários mínimos

( ) Acima de 10 salários mínimos

Você é beneficiário de algum programa social?

( ) Não

( ) Bolsa família

( ) Benefício de Prestação Continuada

( ) Outro, indicar qual: _____

Vai concorrer às cotas?

( ) Sim

( ) Não

Se sim. Qual?

( ) Pessoa negra

( ) Pessoa indígena

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

( ) Pessoa com deficiência

Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?

( ) Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.

( ) Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.

( ) Curador(a), Programador(a) e afins.

( ) Produtor(a)

( ) Gestor(a)

( ) Técnico(a)

( ) Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

( ) Outro(a)s

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

( ) Não

( ) Sim

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo: _____

Ano de Criação: _____

Quantas pessoas fazem parte do coletivo? _____

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

PESSOA JURÍDICA

Razão Social: _____

Nome fantasia: _____

CNPJ: _____

Endereço da sede: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Número de representantes legais: _____

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

Nome do representante legal:
_____

CPF do representante legal: _____

E-mail do representante legal: _____

Telefone do representante legal: (____) _____

Gênero do representante legal:

( ) Mulher cisgênero

( ) Homem cisgênero

( ) Mulher Transgênero

( ) Homem Transgênero

( ) Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal:

( ) Branca

( ) Preta

( ) Parda

( ) Amarela

( ) Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

( ) Sim

( ) Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

( ) Auditiva

( ) Física

( ) Intelectual

( ) Múltipla

( ) Visual

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

( ) Outra, indicar qual: _____

Escolaridade do representante legal:

( ) Não tenho Educação Formal

( ) Ensino Fundamental Incompleto

( ) Ensino Fundamental Completo

( ) Ensino Médio Incompleto

( ) Ensino Médio Completo

( ) Curso Técnico completo

( ) Ensino Superior Incompleto

( ) Ensino Superior Completo

( ) Pós Graduação completo

( ) Pós-Graduação Incompleto

2. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto: _____

Assinale a categoria do seu Projeto:

( ) Ações Culturais Diversas

( ) Exposições

( ) Festas Populares

( ) Feiras e Festivais

Descrição do projeto *(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)*

Objetivos do projeto *(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)*

Metas *(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)*

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

Perfil do público a ser atingido pelo projeto *(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)*

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

( ) Pessoas em situação de pobreza

( ) Pessoas com deficiência

( ) Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico

( ) Mulheres

( ) LGBTQIAPN+

( ) Povos e comunidades tradicionais

( ) Negros e/ou negras

( ) Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos

( ) Outros, indicar qual: _____

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto *(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)*

Acessibilidade arquitetônica:

( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

( ) piso tátil;

( ) rampas;

( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

( ) corrimãos e guarda-corpos;

( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

( ) assentos para pessoas obesas;

( ) iluminação adequada;

( ) Outra: _____

Acessibilidade comunicacional:

( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

( ) o sistema Braille;

( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

( ) a audiodescrição;

( ) as legendas;

( ) a linguagem simples;

( ) textos adaptados para leitores de tela; e

( ) Outra: _____

Acessibilidade atitudinal:

( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto:

Local onde o projeto será executado *(Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)*:

Previsão do período de execução do projeto:

Data de início: _____

Data final: _____ *(não superior a 15/08/2027)*

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

Equipe *(Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir)*:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	*Cineasta*	*123.456.789-10*	*(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)*

(insira mais linhas se necessário)

Cronograma de Execução *(Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto)*:

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex.: Comunicação	*Pré-produção*	*Divulgação do projeto nos veículos de imprensa*	*10/06/2026*	*01/10/2026*

Estratégia de divulgação *(Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: matérias em jornais locais, entrevistas em rádios, publicação em redes sociais, impulsionamento em redes sociais)*:

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais? *(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)*

( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

( ) Apoio financeiro municipal

( ) Apoio financeiro estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal

( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal

( ) Patrocínio privado direto

( ) Patrocínio de instituição internacional

( ) Doações de Pessoas Físicas

( ) Doações de Empresas

( ) Cobrança de ingressos

( ) Outros

Importante: *Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.*

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos? *(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)*

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	*Profissional necessário para registro da oficina*	*Serviço*	*R$ 1.100,00*	*1*	*R$ 1.100,00*	

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

ANEXO III

CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério - 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério - 2 pontos;
- Não atendimento do critério - 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS

14.1 CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	10
B	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do município de Ponte Alta – SC. A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do de Ponte Alta – SC.	10
C	Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

D	Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
F	Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	10
G	Trajetória artística e cultural do proponente - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta. (CV ou PORTFÓLIO)	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		**70**

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
H	Agentes culturais do gênero feminino	5
I	Agentes culturais negros e indígenas	5
J	Agentes culturais com deficiência	5
K	Agentes culturais residentes em regiões ZONA RURAL DO MUNICÍPIO	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		**20 PONTOS**

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
L	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	5
M	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	5
N	Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de ZONA RURAL DO MUNICÍPIO	5
O	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		**20 PONTOS**

- A pontuação final de cada projeto será o somatório das notas obtidas nos critérios gerais, somadas ainda aos pontos obtidos nos pontos extras/bônus.

- Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.

- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.

- A pontuação final de cada projeto será definida por consenso com os membros da Comissão de Avaliação e Seleção (CAS).

- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.

- Serão desclassificados os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

ANEXO IV

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
EDITAL PNAB DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 38/2026

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/2026 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL Nº 38/2026, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO № 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES

1.1 O [NOME DO ENTE FEDERATIVO], neste ato representado por [AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], Senhor(a) [INDICAR NOME DA AUTORIDADE QUE ASSINARÁ PELO ENTE FEDERATIVO], e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

6. OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do/da [NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL]:

I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;

II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;

III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;

IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;

VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

I) executar a ação cultural aprovada;

II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;

III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;

IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

V) prestar informações à [NOME DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO EDITAL] por meio de Relatório de Execução do Objeto [SE A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES FOR IN LOCO, ALTERAR ESSE ITEM], apresentado no prazo máximo de [INDICAR PRAZO MÁXIMO] contados do término da vigência do termo de execução cultural;

VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo [NOME DO ÓRGÃO] a contar do recebimento da notificação;

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 30 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.

7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:

I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:

I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;

II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;

III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - solicitar documentação complementar;

II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;

III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;

IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:
a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;

b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;

c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.

7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;

II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou

III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

11.1 [DEVE SER INFORMADO COMO O ÓRGÃO REALIZARÁ O MONITORAMENTO DAS AÇÕES, PODENDO SER POR MEIO DE COMISSÃO ESPECÍFICA PARA ESTE FIM, POR ENVIO DE RELATÓRIOS, ENTRE OUTRAS MEDIDAS].

12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de [PRAZO EM ANOS OU MESES], podendo ser prorrogado por [PRAZO MÁXIMO DE PRORROGAÇÃO].

13. PUBLICAÇÃO

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no [INFORMAR ONDE SERÁ PUBLICADO]

14. FORO

14.1 Fica eleito o Foro de [LOCAL] para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão: [NOME DO ÓRGÃO E DO REPRESENTANTE]

Pelo Agente Cultural: [NOME DO AGENTE CULTURAL]

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

ANEXO V

RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto: _____

Nome do agente cultural proponente: _____

Nº do Termo de Execução Cultural: _____

Vigência do projeto: _____

Valor repassado para o projeto: R$ _____

Data de entrega desse relatório: //_____

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo: *(Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.)*

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.

( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas: *(Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.)*

2.4. Cumprimento das Metas

Metas integralmente cumpridas:

META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]

Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver):

META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto? *(Exemplos: vídeos, produção musical, production gráfica etc.)*

( ) Sim

( ) Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados? *(Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.)*

( ) Publicação. Qtd: _____

( ) Livro. Qtd: _____

( ) Catálogo. Qtd: _____

( ) Live (transmissão on-line). Qtd: _____

( ) Vídeo. Qtd: _____

( ) Documentário. Qtd: _____

( ) Filme. Qtd: _____

( ) Relatório de pesquisa. Qtd: _____

( ) Produção musical. Qtd: _____

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

( ) Jogo. Qtd: _____

( ) Artesanato. Qtd: _____

( ) Obras. Qtd: _____

( ) Espetáculo. Qtd: _____

( ) Show musical. Qtd: _____

( ) Site. Qtd: _____

( ) Música. Qtd: _____

( ) Outros: _____ Qtd: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto? *(Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?)*

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto? *(Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.)*

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele: *(Você pode marcar mais de uma opção).*

( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto? *Digite um número exato (exemplo: 23).* [_____]

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

( ) Sim

( ) Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto:

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	*Cineasta*	*123.456.789-10*	*Sim. Negra*	*Não*

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

( ) 1. Presencial.

( ) 2. Virtual.

( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas? *(Você pode marcar mais de uma opção).*

( ) Youtube

( ) Instagram/IGTV

( ) Facebook

( ) TikTok

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

( ) Google Meet, Zoom etc.

( ) Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

( ) 1. Fixas, sempre no mesmo local.

( ) 2. Itinerantes, em diferentes locais.

( ) 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 Em que município e Estado o projeto aconteceu?

_____

6.6 Onde o projeto foi realizado? *(Você pode marcar mais de uma opção).*

( ) Equipamento cultural público municipal.

( ) Equipamento cultural público estadual.

( ) Espaço cultural independente.

( ) Escola.

( ) Praça.

( ) Rua.

( ) Parque.

( ) Outros: _____

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

9. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Assinatura do Agente Cultural Proponente
Nome do Agente Cultural Proponente:

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO: _____

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE:

- Identidade (RG): _____ Órgão Exp: _____
- CPF: _____
- E-mail: _____
- Telefone: (____) _____

As pessoas abaixo listadas, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, conferindo-lhe poderes para cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura do Termo de Execução Cultura, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital.

Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	CPF	ASSINATURAS

LOCAL

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

DATA

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

ANEXO VII

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais negros ou indígenas)

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____, e inscrito(a) no CPF nº _____, **DECLARO** para fins de participação no EDITAL PNAB DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 38/2026 que sou _____ *(informar se é NEGRO OU INDÍGENA).*

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

[LOCAL], ____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DO DECLARANTE
Nome do Declarante

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA
(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____, e inscrito(a) no CPF nº _____, **DECLARO** para fins de participação no EDITAL PNAB DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 38/2026 que sou pessoa com deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

[LOCAL], ____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DO DECLARANTE Nome do Declarante:
_____

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

POLÍTICA NACIONAL PNAB ALDIR BLANC

ANEXO IX

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

- NOME DO AGENTE CULTURAL: _____
- CPF: _____
- NOME DO PROJETO INSCRITO: _____
- CATEGORIA: _____
- RECURSO: _____

À Comissão de Seleção,

Com base na Etapa de Seleção do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL] venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.

Justificativa:

Assinatura Agente Cultural NOME COMPLETO: _____

Local, ____ de _____ de 2026.

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

- NOME DO AGENTE CULTURAL: _____
- CPF: _____
- NOME DO PROJETO INSCRITO: _____
- CATEGORIA: _____
- RECURSO: _____

À [INSERIR UNIDADE OU ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ETAPA DE HABILITAÇÃO],

Com base na Etapa de Habilitação do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL], venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.

Justificativa:

Assinatura Agente Cultural NOME COMPLETO: _____

Local, ____ de _____ de 2026.

Assinado eletronicamente por ANA PAULA FERREIRA ROSA, ELIZANDRA SILVA PEREIRA, EDSON JULIO WOLINGER.
Este documento é cópia do original, para obtê-lo acesse https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105.

Assinado eletronicamente por:
* ANA PAULA FERREIRA ROSA (***.852.379-**)
  em 20/05/2026 16:14:35 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)
* ELIZANDRA SILVA PEREIRA (***.652.939-**)
  em 21/05/2026 09:02:25 com assinatura avançada (AC Final do Governo Federal do Brasil v1)
* EDSON JULIO WOLINGER (***.743.459-**)
  em 21/05/2026 09:10:57 com assinatura qualificada (ICP-Brasil)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.
Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:
https://pontealta.eciga.consorciociga.gov.br/#/documento/f26c8545-ca7b-44fb-8a78-f4c3fa6a0105