EDITAL PÚBLICO

CIÊNCIA DE DESCARTE/ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS

A Administração Municipal de Ponte Alta/SC, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento a legislação e decretos vigentes, torna público o presente Edital de Ciência de Descarte/Eliminação de Documentos Públicos.

CONSIDERANDO que os documentos relacionados no Anexo deste edital cumpriram os períodos de guarda obrigatórios estabelecidos pela legislação vigente e normas internas aplicáveis;

CONSIDERANDO a avaliação realizada pela comissão competente, que concluiu pela inexistência de necessidade de conservação dos documentos por razões administrativas, legais ou históricas;

CONSIDERANDO a necessidade de otimização de espaço e recursos, bem como a promoção da eficiência na gestão documental;

FICA NOTIFICADO a todos que este Edital serve para dar ciência do início da contagem do prazo de 30 (trinta) dias para a execução do descarte dos documentos e processos listados em anexo, após o qual proceder-se-á ao descarte conforme os métodos seguros e adequados de destruição, assegurando que a informação neles contida seja irrecuperavelmente eliminada.

O prazo para eventuais questionamentos ou solicitações relacionadas ao descarte dos documentos é de 10 (dez) dias a partir da data de publicação deste edital. As solicitações deverão ser formalizadas por escrito e dirigidas a Secretaria Municipal de Administração.

PUBLICA-SE para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar desconhecimento.

Ponte Alta/SC, 21 de maio de 2.025

EDSON JULIO WOLINGER, Prefeito Municipal

SILVIO GIRARDI, Secretário Municipal de Administração

ANEXO

Relação de documentos até o exercício de 2015

- Ordens de Pagamentos com Recibos de Pagamentos;
- Conciliações Bancárias e Extratos Bancários;
- Notas de Empenho;
- Balancetes;
- Balaços Consolidados;
- Correspondência Recebidas;
- Controle de Combustível;
- Cupons de Abastecimento;
- Documentos diversos, correspondência, orçamentos, relatórios;
- Tesouraria, ofícios emitidos;
- Relatórios movimento de convênios;
- Processos licitatórios;

- Contratos.

OBS: Em anexo planilha com descrição dos documentos, datas limites, quantidade, especificação e observações.

ITEM	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO	DATAS-LIMITES	UNIDADES DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
1	Ordens de Pagamento	2006-2015	283	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
2	Notas de Empenho	2011-2012	6	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
3	Balancetes	2011-2015	11	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
4	Processos Licitatórios	2007-2014	27	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
5	Ofícios recebidos/Anexos	2013	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
6	Contratos	2012	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
7	Publicações	2013-2014	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
8	Documentos Licitatórios	2012-2015	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
9	Extratos Bancários	2006-2015	23	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
10	Balanços Consolidados	2011-2015	5	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
11	Anulações/Cancelamentos	2012-2014	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
12	Correspondências Recebidas	2012	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
13	Controle de Combustível	2012	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
14	Cupons de Abastecimento	2013	2	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
15	Tesouraria	2009-2011	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
16	Baixas	2013	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte
17	Documentos Diversos	2012-2014	1	Caixas de Arquivo	Todos para Descarte