



ANEXO III

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA					
Órgão: Secretaria Municipal de Administração e Finanças.					
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Administração e Finanças.					
Responsável pela Demanda: Eliete			Matrícula		
E-mail:			Telefone: ()		
Contratação de Agência dos Correios, para envio de correspondências da Prefeitura Municipal de Ponte Alta.					
2. Justificativa da necessidade da contratação: encaminhamento de documentos oficiais					
3. Descrições e quantidades					
Item	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR TOTAL
1	Contratação de Agência dos Correios, para envio de correspondências da Prefeitura Municipal de Ponte Alta.	9	R\$: 400,00	Meses	R\$: 3.600,00
4. Dotação orçamentária: (**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.					
5. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto) Alto.					
6. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço) R\$: 3.600,00 (Três mil e seiscentos reais).					



7. Prazo de entrega/ execução: Mediante entrega da autorização de fornecimento e empenho.

8. Local e horário da entrega/execução:PREFEITURA DE PONTE ALTA

9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não) NÃO.

10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:ANDRE LUIZ VAISAN

O artigo 66 e incisos do Decreto nº 960/2024 que regulamenta no âmbito do Município de Ponte Alta a Lei Federal nº 14.133/2021 que trata dos Processos Licitatórios e Contratos, estabelece todos os elementos que devem ser compreendidos nos autos do processo de **CONTRATAÇÃO DIRETA**, que compreende os casos de **INEXIGIBILIDADE E DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**.

11. Em caso de dispensa de licitação

Razão de escolha do contratado: preencher somente em caso de dispensa de licitação

12 Comprovação do que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. (inserir documentação em anexo) preencher somente em caso de dispensa de licitação

A DOCUMENTAÇÃO SEGUE ANEXA AO PROCESSO.

OBS 1:A MINUTA DO CONTRATO SERÁ ELABORADO PELO SETOR DE LICITAÇÕES/ JURÍDICO.

OBS 2: DEVE SER ENCAMINHADO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, PROJETO BÁSICO OU PROJETO EXECUTIVO E ANÁLISE DE RISCOS.

Ponte Alta 01 de Março de 2024.

EDSON JULIO WOLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

RECEBIMENTO

NOME: _____

ASSINATURA: _____