



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/2023 PMPA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 56/2023 PMPA

O MUNICÍPIO DE PONTE ALTA/ SC, por intermédio de Licitação, torna público que fará realizar às **09:00 horas do dia 17 de julho de 2023**, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, regido pela Lei Federal nº10.520/2002, por este Edital e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, e demais normas legais Federais e Municipais vigentes.

1. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

1.1. Serão observados os seguintes horários (de Brasília – DF) e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das 08h00min do dia 04 de julho de 2023 até às 08h00min do dia 17 de julho de 2023.
Abertura das Propostas: às 09h00min do dia 17 de junho de 2023.
Início da Sessão de Disputa de Preços: será anunciada pelo Pregoeiro logo após a efetiva avaliação das propostas, no dia 17 de julho de 2022, no site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação diversa do Pregoeiro.

2. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEQUENOS REPAROS ELÉTRICOS DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO E PEQUENOS REPAROS HIDRÁULICOS EM EDIFICAÇÕES MUNICIPAIS.

3. DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas oriundas do contrato correrão por conta das dotações vinculadas, a seguir:

CNPJ 12.230.791/001-25

33-3.3.90.00.00.00.00.00 – 1.500.1002.0002 Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde.

22-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.1002.0002 Manutenção das atividades da US/Centro.

24-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.1002.0002 Manutenção das atividades US/Nossa Senhora Aparecida.

CNPJ 83.755.850/0001-27 – Prefeitura Municipal de Ponte Alta

3-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção do Gabinete do Prefeito.



8-33.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção do Conselho Tutelar

23-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades do SEAF

42-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

51-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção do Colégio São Francisco.

68-3.3.90.0000.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção do Colégio Paulo Freire

84-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.1001..0001 Manutenção da Creche João Ferreira

79-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.1001.0001 Manutenção da Creche Clenar

75-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção dos Jardins Vovó Mina e Chapeuzinho Vermelho.

111-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades de Cultura e Lazer

99-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.00000.0000 Departamento de Esporte

109-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.00000.0000 Manutenção do Centro de Eventos

101-3.3.90..00.00..00..00..00 1.500.0000.00000 Manutenção Centro Comunitário Nossa Senhora Aparecida

113-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção da Biblioteca Municipal

103.3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades de Lazer do Comunitário.

123-3.33.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades da STO

137-3.3.90.000.00.00.00.00 1.5000.0000.0000 Manutenção das Atividades SEAG

180-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção dos Serviços Urbanos e de Utilidade Pública

207-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Gestão de Assistência Social

210-3.3.90.00.00.00.00.00 1.660.0000.0357 Convênio FNAS/PBF

210-3.3.90.00.00.00.00.00 1.660.0000.0637 Convênio FNAS/SERV. DE CONV. EE PORT. DE VÍNCULOS.

210-3.3.90.00.00.00.00.00 1.665.0000.0711 TRANF. CONVÊNIO FNAS/SST/PROT.BÁSICA CRAS

210-3.3.90.00.00.00.00.00 1.700.0000.0620 RECURSOS FNAS ACESSUASTRABS

210-3.3.90.00.00.00.00.00 2500.0000.0746 RECURSO ANTERIOR



210-3.3.90.00.00.00.00.00 2.660.000000 TRANSFERÊNCIA
FNAS/INCREMENTO TEMPORÁRIO

228-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades do
Controle Interno.

36-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Convênio de Arrecadação de Multas
de Trânsito.

35.3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Convênio Rádio Patrulha.

4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1 Até 03 (três) dias úteis que anteceder a data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, através do site <https://www.comprasbr.com.br>.

4.2. No caso de impugnação do Edital, caberá ao Pregoeiro auxiliado pela equipe de apoio, juntamente com os responsáveis pela elaboração do edital e dos seus anexos, e o Departamento Jurídico decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.3. Deferida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para realização do certame.

5. DO CADASTRAMENTO DOS FORNECEDORES (CREDENCIAMENTO)

5.1. O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto ao Portal, conforme instruções constantes no site: <https://www.comprasbr.com.br>, após o qual dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, caso já tenha cadastro o mesmo fica dispensado.

5.2. O credenciamento do fornecedor junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do mesmo ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.3. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a fornecedor deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.4. O fornecedor que utilizar sua senha de acesso para dar um lance, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação de compra e venda, a que se refere o evento, nos valores e condições do referido lance, caso seja escolhido pelo pregoeiro.

5.5. O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública de pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro, pelo sistema ou de sua desconexão.



6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Serão admitidos a participar desta Licitação empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação, que atendam a todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital, e seus anexos e que estejam devidamente cadastrados e credenciados no **Portal de Licitações Compras BR**, no endereço eletrônico www.comprasbr.com, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA DECLARAR TER ACEITO os termos do presente Edital.

6.2 - Quando a interessada for representada por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, esta deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

6.3 - Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração (podendo utilizar o ANEXO I como modelo) ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, contendo obrigatoriamente cópia do respectivo RG - Registro Geral e/ou CPF/MF - Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, DEVENDO APRESENTAR, TAMBÉM, A MESMA DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE DO ITEM 3.1. DESTE CAPÍTULO, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

6.4 - Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO III).

6.5 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio.

6.6 - Não será oportunizado a exclusividade formalizadas pelos art. 47 e 48 da Lei complementar 123/2006 e suas alterações neste certame, tendo em vista que somente a participação das Micro empresas e Empresa de Pequeno Porte não será vantajoso para administração pública, representando prejuízo na participação ampla dos fornecedores e do maior número de propostas, consoante o disposto no art. 49 do referido diploma legal, inclusive, segundo pesquisa junto aos órgão competentes, não há no mínimo três micro empresas ou empresas de pequeno porte sediadas no município capaz de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

6.7 - As ME's e EPP's que quiserem valer-se dos demais benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também (fora dos envelopes de habilitação e proposta) declaração assinado pelo contador da licitante e sob as penas da Lei, ou Certidão Simplificada (emitida pela junta comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006.



6.8 - A falta de qualquer documento solicitado para o credenciamento impede o licitante de propor lances, e recursos (Art. 41 da Lei 8.666/93 cc Art. 4º VI da Lei 10.520/2002).

6.1.1- Será vedada a participação de empresas na licitação quando:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados e que constem no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS, acessível por meio do Portal de Transparência, disponível no endereço eletrônico: www.portaltransparencia.gov.br ;
- b) Enquadradas no disposições do Artigo 9º da Lei Federal nº 8666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Ponte Alta

6.1.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeira que não funcionem no país.

6.2 Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:

6.2.1 Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto.

6.2.2 Empresas sob processo de falência ou concordata.

6.2.3 Empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Santa Catarina.

6.2.4 Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

6.2.5 Pessoa física.

6.3 Não poderão participar na condição de Microempresas e Empresas de pequeno porte as empresas que se enquadrarem nas hipóteses prevista no art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/2006.

7 APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 A licitante deverá inserir sua proposta inicial, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da digitação da senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da data da liberação do Edital no site <https://www.comprasbr.com.br>, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.



7.1.2 Devido ao Município de Ponte Alta SC, não ter acesso no SICAF, os documentos de habilitação deverão ser anexados em sua totalidade dentro do sistema, independentemente de cadastro no SICAF.

7.2 Para inserção de sua proposta inicial e documentos de habilitação exigidos no edital, os fornecedores deverão observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento constantes no anexo I deste Edital.

7.3 A licitante deverá consignar, de forma expressa no sistema eletrônico, o valor unitário e total ofertado para o item, em moeda corrente nacional (R\$), não podendo ultrapassar o valor máximo previsto no edital, com no máximo 02 (duas) casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, descontos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto

7.4 A licitante deverá indicar, sem se identificar, a especificação completa do objeto

7.5 Não serão aceitas descrições genéricas do objeto como: “conforme Edital”, “atendemos o Edital” dentre outras, sem especificar o material ofertado.

7.6 Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de Desclassificação da proposta, e aplicação de sanções administrativas prevista em legislação.

7.7 O Licitante deverá declarar em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta e com as demais exigências do edital.

7.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação.

7.9 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, tendo como marco inicial a data da sessão.

7.10 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

7.11 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

7.12 A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.13 A responsabilidade do upload dos documentos é integralmente da empresa, sendo assim deverá anexar todos os documentos solicitados no edital.

8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 A partir da data e horário previsto no edital, a sessão pública deste Pregão Eletrônico, será aberta pelo Pregoeiro através do portal <https://www.comprasbr.com.br>.

8.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.



8.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 O julgamento das propostas será feito pelo **Menor Preço por item**.

9 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, fundamentadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no termo de referência, anexo I deste Edital.

9.2 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da etapa de envio de lances.

9.5 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances

9.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10 DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

10.2 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

10.3 O lance deverá ser ofertado pelo valor correspondente ao preço por item.

10.4 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades constantes em legislação.

10.5 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observando, quando houver, um intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance de cobrir e melhor oferta.

10.6 Entende-se por lances intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.



10.7 Fica previsto o intervalo mínimo de diferença de valor de R\$ 0,10(dez centavos) entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.9 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.10 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer na etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.

10.10.a. Se a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorrida 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, através de publicação no sítio eletrônico oficial do município de Ponte Alta/SC, disponível no endereço eletrônico www.pontealta.sc.gov.br.

10.11 Na fase de lance, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

10.12 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10.13 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

11 MODO DE DISPUTA

11.1 Será adotado para envio de lances deste Pregão Eletrônico o modo de DISPUTA ABERTO.

11.1.2 Os licitantes apresentaram lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao preço por item.

11.1.3 A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.3.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.1.4 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 12.1.2 e 11.1.2.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.



11.1.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 12.1.2.1, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

12 DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

12.1 Em cumprimento ao que estabelece o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do ramo pertinente ao objeto do presente edital que preencherem os requisitos exigidos na habilitação, qualificadas como tais nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste edital e seus anexos.

12.2 Nos demais itens, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Caput do art. 44 da lei 123/06);

12.3 Na modalidade pregão, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (§ 2º do artigo 44 da Lei Complementar 123/06);

12.4 Ocorrendo o empate a que se refere o subitem anterior, será procedido de acordo com o artigo 45 (caput e incisos) da LC 123/06, conforme a seguir:

12.5 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

12.6 Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na forma da lei, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

12.7 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na situação de empate será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.8 Na hipótese de não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

12.9 Os dispostos nos itens acima somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

12.10 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.11 Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e alteração dada pela Lei Complementar 147/2014 e ainda Lei Complementar 155/2016, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a



documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.12 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

12.13 A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

13 NEGOCIAÇÃO DE PROPOSTA

13.1 Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar, via sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

13.2 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.3 O licitante terá o prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta.

13.4 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

14.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante, decidindo motivadamente a respeito.

14.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os valores máximos estipulados no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

14.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade



Competente poderá determinar que o licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

14.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

15 DA HABILITAÇÃO

15.1 A proponente deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com a proposta de preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, os seguintes documentos:

15.2 JURÍDICA:

15.2.1 No caso de empresário individual: Registro Comercial e cédula de identidade, ou;

15.2.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.comprasbr.gov.br, ou;

15.2.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, ou;

15.2.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

15.2.5 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, ou;

15.2.6 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.2.7 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

15.2.8 Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.



15.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

15.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

15.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

15.3.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

15.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.

15.3.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

15.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.4.1 Certidão negativa de pedido de falência, ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da certidão o seu prazo de validade. **ATENÇÃO:** Considerando a implantação do sistema e-Proc no Poder Judiciário de Santa Catarina, desde o dia 01/01/2019, as certidões dos modelos “falência, concordata e recuperação judicial”, deverão ser solicitadas tanto no sistema e-Proc quanto no SAJ. As daus certidões deverão ser apresentadas conjuntamente.

15.5 OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (juntamente com os documentos de habilitação)

15.5.1 Declaração Conjunta, contendo: (modelo anexo II);

a) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação;

b) Declaração de que a licitante cumpre o disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988 (não emprega menores de idade);

c) Declaração de que não pesa contra si declaração de inidoneidade nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei nº 8.666/93;

d) Declaração Negativa de Impedimentos para participar de Processo Licitatório, conforme o disposto no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, assinada pelo representante legal da empresa.

15.5.2. Declaração de enquadramento de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou microempreendedor individual, caso se enquadre nessa condição. (modelo Anexo III).



15.5.3. Dados da empresa : (modelo anexo IV); razão social; endereço, telefone, e-mail, nome do banco, nº da agência, nº da conta corrente em nome da proponente e dados do representante legal.

15.5.3.1. Caso os dados bancários sejam alterados, anteriormente a realização do pagamento, a proponente vencedora deverá informar os dados bancários atualizados ao Departamento de Tesouraria do Município de Ponte Alta SC.

OBSERVAÇÕES:

a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede do licitante.

b) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal, **MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO**, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.

c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte importará em Inabilitação da mesma.

d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade.

e) Quando se tratar de documento obtido através da Internet, este deve possuir elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

f) Os documentos de habilitação relacionados acima deverão estar válidos e em vigor tendo-se como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

g) Para os documentos que não apresentarem **prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.**

h) A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

i) É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

j) O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

k) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

l) Os documentos enviados eletronicamente deverão ser versões digitalizadas dos originais assinados.



16 DOS PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

16.1 Encerrada a etapa de aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro verificará a Documentação de Habilitação do licitante vencedor, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes deste Edital.

16.1.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares conforme solicitação do Pregoeiro, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido pelo Pregoeiro.

16.1.2 A verificação pelo pregoeiro e equipe de apoio nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

16.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora.

16.2.1 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independentemente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

16.3 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006).

16.3.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

- a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 16.2.1 deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:

I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação está regular; ou

II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante



requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.3.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea “b” do item 16.3.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 10 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

17 DA NEGOCIAÇÃO APÓS A FASE COMPETITIVA (LANCES)

17.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

17.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 14.1 do Edital, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

17.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação e constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o Pregoeiro declarará a proponente vencedora.

18 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

18.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade aos licitantes para que, no prazo de 30 (trinta) minutos, se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte dos licitantes.

18.1.1 O licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar motivadamente, no campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, sua intenção de interpor recurso onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

18.1.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

18.2 É vedada a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

18.2.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

18.3 O prazo para apresentação das razões do recurso é de 03 (três) dias úteis, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados



para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente

18.3 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto a intenção de recorrer, nos termos do disposto no caput, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro fica autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

18.4 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não poderão ser aproveitados.

19 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1 Após declarado o vencedor da licitação e devidamente habilitado, e não havendo interposição recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es) e encaminhar o processo à Autoridade competente para homologar o resultado da licitação.

19.2 Caso haja recurso, a adjudicação do objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es) e a homologação do processo será efetuada pela Autoridade competente, e somente ocorrerá após apreciação do Pregoeiro sobre o mesmo.

20 DA CONTRATAÇÃO

20.1 As obrigações decorrentes do fornecimento do objeto do presente edital a serem firmadas entre a Administração e o contratado serão formalizadas através de contrato.

20.2 Homologado o resultado da licitação, será convocado o licitante vencedor, para assinar o contrato, que depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

20.2.1 O licitante convocado para assinatura do contrato deverá assinar o mesmo no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a convocação para a assinatura do contrato.

20.3 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

20.4 A assinatura do Contrato pela licitante vencedora deverá ser por meio de assinatura eletrônica com certificado digital do representante legal da empresa.

20.5 Na hipótese do vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

20.6 A vigência do contrato a ser firmada entre o Município e a licitante(s) vencedora(s) terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do mesmo.

20.7 Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que



deverá comprovar através de percentuais do IPC-Br, o reajuste pleiteado, que passarão por análise do Gestor de Contratos.

21 DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

21.1 A prestação de serviços será de acordo com o termo de referência no Anexo I do edital

22 DO PAGAMENTO

22.1 Efetuado o fornecimento e atendidos os requisitos previstos a Secretaria Municipal, encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria Municipal da Fazenda e Administração para o pagamento em 30(trinta) dias obedecidas a ordem cronológica de sua exigibilidade.

22.2 Na Nota Fiscal deverá constar PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA/SC, Rua: Geremias Alves da Rocha, 130, C.N.P.J. 83.755.850/0001-27 número do Processo Licitatório, da autorização de fornecimento, do convênio, descrição do equipamento e o número do Banco e da conta corrente da empresa, para a efetivação do pagamento.

22.3 Quando houver no pedido de fornecimento, mais de uma fonte de recursos deverá ser emitida uma nota fiscal para cada nota de empenho, respectivamente

23 DAS PENALIDADES

23.1 Consoante o disposto no art. 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei;

23.2 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

23.3 Pelo atraso na entrega dos produtos poderá ser aplicado multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da autorização de fornecimento.

23.4 Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

23.5 No caso de o convocado não assinar o contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) da sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, hipótese em que a(o) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor;



23.6 Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pelo licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:

- a) Impedimento para assinatura do contrato, se concluída a fase licitatória. CANCELAMENTO do contrato;
- b) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

24 DA FISCALIZAÇÃO

O responsável pela fiscalização será designado no instrumento contratual.

25 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 Nenhuma indenização será devida aos fornecedores por apresentarem documentação e/ ou proposta ao presente Pregão.

25.2 O fornecedor é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.3 No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.

25.4 A Administração reserva-se o direito de revogar ou anular a presente licitação, o todo ou em parte, por interesse administrativo, vício, ilegalidade pelos licitantes, ressalvando o disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei Federal n.º 8.666/93, de ofício ou mediante provocação.

25.5 Os casos decorrentes de omissão deste Edital serão resolvidos com aplicação as disposições da Legislação pertinente.

25.6 Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame fica eleito o foro da Comarca de Correia PintoSC.

25.7 O Edital está disponível na íntegra no Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br e também na página do Município de Ponte Alta no endereço eletrônico www.pontealta.sc.gov.br, ou poderá ser solicitado através do e-mail conveniospontealta99@gmail.com

25.8 Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 12h às 18h, pela Secretaria de Administração da Prefeitura de Ponte Alta SC, pelo fone: (49) 3248-0141 e pelo e-mail conveniospontealta99@gmail.com



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE PONTE ALTA
CAPITAL DA MORANGA

26 ANEXOS DO EDITAL

Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

26.1 Termo de Referência, objeto do edital (Anexo I);

26.2 Declaração conjunta (Anexo II)

26.3 Declaração de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual (Anexo III);

26.4 Dados da empresa (Anexo IV);

26.5 Minuta contrato (Anexo V);

Ponte Alta SC, 21 de junho de 2023.

EDSON JULIO WOLINGER
PREFEITO MUNICIPAL

ADILSON JOSE BRANCO
ADVOGADO OAB 30272



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEQUENOS REPAROS ELÉTRICOS DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO E PEQUENOS REPAROS HIDRÁULICOS EM EDIFICAÇÕES MUNICIPAIS.

2. JUSTIFICATIVA

A Administração Pública Municipal, atualmente, não conta em seu quadro de pessoal, servidores capacitados e em quantidades suficientes com equipamentos e ferramentas adequadas para todas as demandas de manutenção preventivas e corretivas nas instalações elétricas e hidráulicas. Necessita-se então de abertura de processo para suprir as necessidades mencionadas.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1 A execução dos serviços deverá ser realizada em conformidade com as normas técnicas (NBR's) vigentes aplicáveis ao serviço.

3.2 A execução dos serviços deverá ser realizada através das melhores técnicas e práticas de engenharia visando a qualidade das instalações.

3.3 A manutenção consiste na eliminação de todos os defeitos do sistema, de forma a permitir o seu perfeito funcionamento.

3.4 Deve ser prestada com o fornecimento de mão de obra especializada própria e ferramental própria do CONTRATADO. Sendo vedada a subcontratação parcial ou total do objeto.

3.5 Toda manutenção deve ser atendida mediante prazo de 24 (horas), excetuando-se no caso em que seja necessária a aquisição de materiais. (A contratada deve realizar verificações iniciais quando necessário para levantamento de estimativa de materiais sempre que solicitado pela Prefeitura Municipal de Ponte Alta, sem custos adicionais).

3.6 A locomoção dos profissionais até os locais deve ser feita em veículo próprio, sem ônus adicional a PMPA. O veículo a ser utilizado deve ser adequado para transporte de materiais e equipamentos. O veículo deve estar em boas condições de uso. No orçamento para estimativa de custo foi considerada uma caminhonete cabine simples, no entanto pode ser substituída por outro veículo, caso esse atenda às necessidades de transporte dos materiais.

4. DAS SOLICITAÇÕES DE SERVIÇO

4.1 A empresa vencedora somente poderá executar os serviços após a emissão da **Autorização de Fornecimento**.

4.2 A empresa CONTRATADA deve deixar um número de telefone fixo e celular e e-mail para contato.



4.3 O limite de horas contabilizadas para cada serviço deve estar relacionado com as planilhas de referência como SINAPI e DEINFRA. E ser acompanhadas por funcionário do Município.

5. DOS PRAZOS E HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS

5.1 Os serviços devem ser realizados de segunda a sexta feira, das 08:h00min às 17h:00min – (o responsável de cada setor deve ser avisado previamente).

5.2 A Prefeitura Municipal de Ponte Alta pode solicitar serviços que sejam de cunho emergencial, inclusive fora do expediente acima referido, em casos de **emergência**, havendo nesse caso, o acréscimo percentual de 50% sobre a quantidade de horas trabalhadas, desde que devidamente autorizada pelo responsável da fiscalização do contrato.

5.3 O prazo para início dos atendimentos às solicitações ordinárias será limitado em no máximo 24 horas da emissão e envio da solicitação e autorização de fornecimento para a empresa. Exceção para serviços urgentes que devem ser realizados no mesmo dia ou para serviços cujo material não ainda não esteja disponível.

6. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

6.1 A CONTRATADA obriga-se a reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas despesas, no todo ou em parte, os serviços realizados, quando se verificado vícios, defeitos resultantes da execução dos serviços, nos termos do artigo 69, da Lei 8.666/93.

6.2 A equipe mínima deve ser composta por (01) eletricista e (01) auxiliar de eletricista. Ambos devem possuir curso profissionalizante de sua respectiva função com carga horária mínima de 200 horas. Solicitamos também que tenham curso de (NR-10) e (NR-35).

6.3 A equipe mínima deve ser composta por (01) encanador e (01) auxiliar de encanador. Ambos devem possuir curso profissionalizante em suas respectivas áreas de atuação.

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 PARA PEQUENOS REPAROS ELÉTRICOS

No mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho da empresa em atividade de manutenção elétrica em baixa/média tensão.

7.2 PARA PEQUENOS REPAROS HIDRÁULICOS

No mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho da empresa em atividade de manutenção hidráulica.




8. DAS MEDIÇÕES E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado somente após a realização do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhadas, caso o fiscal ou secretária ache necessário, de visita de servidor para verificar se os problemas foram solucionados.

9. DAS COMPOSIÇÕES E DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo que o Município de Ponte Alta pagará por hora de serviço executado será conforme tabela abaixo:

BDI utilizado: 26 %

 ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA DE PONTE ALTA CAPITAL DA MORANGA								
ITEM	CÓDIGO	ORIGEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL	
CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEQUENOS REPAROS HIDRÁULICOS								
1								
1.1		SINAPI	ENCANADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1	R\$ 26,51	R\$ 26,51	
1.2		SINAPI	AUXILIAR DE ENCANADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1	R\$ 20,19	R\$ 20,19	
1.3		SINAPI	CAMINHONETE CABINE SIMPLES	CHI	0,5	R\$ 26,29	R\$ 13,15	
1.4		SINAPI	CAMINHONETE CABINE SIMPLES	CHP	0,5	R\$ 71,53	R\$ 35,77	
							R\$ 95,61	
							BDI	R\$ 24,86
							R\$ 120,47	
VALOR TOTAL PARA 206 HORAS							R\$ 24.816,53	
ITEM	CÓDIGO	ORIGEM	ESPECIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL	
CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEQUENOS REPAROS ELÉTRICOS DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO								
1								
1.1		SINAPI	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1	R\$ 32,58	R\$ 32,58	
1.2		SINAPI	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1	R\$ 24,83	R\$ 24,83	
1.3		SINAPI	CAMINHONETE CABINE SIMPLES	CHI	0,5	R\$ 26,29	R\$ 13,15	
1.4		SINAPI	CAMINHONETE CABINE SIMPLES	CHP	0,5	R\$ 71,53	R\$ 35,77	
							R\$ 106,32	
							BDI	R\$ 27,64
							R\$ 133,96	
VALOR TOTAL PARA 206 HORAS							R\$ 27.596,42	

10. DOS LOCAIS PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

O levantamento das edificações é apenas estimativo para proporcionar uma melhor estimativa de custo com deslocamento da equipe.

- Prefeitura Municipal de Ponte Alta;
- US/Centro;
- US/Nossa Senhora Aparecida;
- Conselho Tutelar;
- Secretaria de Educação;
- Colégio São Francisco;
- Colégio Paulo Freire;
- Creche João Ferreira;
- Creche Clenar;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE PONTE ALTA
CAPITAL DA MORANGA

- Jardins Vovó Mina;
- Jardim Chapeuzinho Vermelho;
- Cultura e Lazer;
- Departamento de Esporte;
- Centro de Eventos;
- Centro Comunitário Nossa Senhora Aparecida;
- Biblioteca Municipal;
- Todas as Secretarias do Município

O deslocamento é de responsabilidade da CONTRATADA.

EDSON JULIO WOLINGER
Secretário Interino de Administração e Finanças



ANEXO II

ANEXO II DECLARAÇÃO CONJUNTA (razão social da Empresa)....., CNPJ nº....., sediada na (endereço completo).....,por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)portador(a) do RG nº, do CPF nº, participante no Pregão Eletrônico nº, contrato de repasse nº.....

DECLARA, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

DECLARA, para fins do disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

DECLARA que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei nº 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei.

DECLARA, que não se enquadra em nenhuma das proibições previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 – Lei de Licitações.

DECLARA sob as penas da lei que, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista do ente licitante.

....., de de 2023.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL,
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(razão social da Empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... do CPF nº..... DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme §1º do art. 18A.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006

MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

DECLARA AINDA que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

....., de de 2023.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA DE PONTE ALTA
CAPITAL DA MORANGA

ANEXO IV

Dados da empresa:

Razão social;

Endereço completo;

Telefone;

E-mail;

Nome do banco,

Nº da agência,

Nº da conta corrente em nome da proponente;

Dados do representante legal;

....., de de
2023.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO V

MINUTA CONTRATO Nº XXXX DE FORNECIMENTO QUE FAZEM ENTRE SI DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA E DO OUTRO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXX.

O MUNICÍPIO DE PONTE ALTA, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Geremias Alves da Rocha, 130, Centro, Ponte Alta SC, inscrito no CNPJ sob o nº 83.755.850/0001-27, neste ato representado pelo Prefeito, senhor XXXX, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº XXXX, residente e domiciliado no Município Ponte Alta, SC, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e a empresa xxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, com sede na xxxxxxxx Bairro xxxxx, cidade xxxxxx, CEP: xxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, neste ato representado pelo seu representante legal, xxxxxx, portador do RG sob o nº xxxxxxxx inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxxxx, que reger-se-á pelas normas da Lei Federal n. 8.666/93 e legislações complementares e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Contratação para prestação de serviço de Pequenos Reparos Elétricos de baixa e média tensão e pequenos reparos hidráulicos em edificações Municipais.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços conforme o Termo de Referência no anexo I.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

- 10.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo serviço prestado, o valor total de R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxxx).

DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Valor total:

- 5.1. As despesas oriundas do contrato correrão por conta das dotações vinculadas ao:

CNPJ 12.230.791/001-25

33-3.3.90.00.00.00.00 – 1.500.1002.0002 Manutenção das atividades da Secretaria de Saúde.



22-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.1002.0002 Manutenção das atividades da US/Centro.

24-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.1002.0002 Manutenção das atividades US/Nossa Senhora Aparecida.

CNPJ 83.755.850/0001-27 – Prefeitura Municipal de Ponte Alta

3-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção do Gabinete do Prefeito.

8-33.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção do Conselho Tutelar

23-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades do SEAF

42-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

51-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção do Colégio São Francisco.

68-3.3.90.0000.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção do Colégio Paulo Freire

84-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.1001..0001 Manutenção da Creche João Ferreira

79-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.1001.0001 Manutenção da Creche Clenar

75-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção dos Jardins Vovó Mina e Chapeuzinho Vermelho.

111-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades de Cultura e Lazer

99-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.00000.0000 Departamento de Esporte

109-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.00000.0000 Manutenção do Centro de Eventos

101-3.3.90..00.00..00..00..00 1.500.0000.00000 Manutenção Centro Comunitário Nossa Senhora Aparecida

113-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.00000 Manutenção da Biblioteca Municipal

103.3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.00000 Manutenção das Atividades de Lazer do Comunitário.

123-3.33.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.00000 Manutenção das Atividades da STO

137-3.3.90.000.00.00.00.00 1.5000.0000.00000 Manutenção das Atividades SEAG

180-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.00000 Manutenção dos Serviços Urbanos e de Utilidade Pública

207-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.00000 Gestão de Assistência Social

210-3.3.90.00.00.00.00.00 1.660.0000.0357 Convênio FNAS/PBF

210-3.3.90.00.00.00.00.00 1.660.0000.0637 Convênio FNAS/SERV. DE CONV. EE PORT. DE VÍNCULOS.



210-3.3.90.00.00.00.00.00 1.665.0000.0711 TRANF. CONVÊNIO
FNAS/SST/PROT.BÁSICA CRAS

210-3.3.90.00.00.00.00.00 1.700.0000.0620 RECURSOS FNAS
ACESSUASTRABS

210-3.3.90.00.00.00.00.00 2500.0000.0746 RECURSO ANTERIOR

210-3.3.90.00.00.00.00.00 2.660.000000 TRANSFERÊNCIA
FNAS/INCREMENTO TEMPORÁRIO

228-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Manutenção das Atividades do
Controle Interno.

36-3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Convênio de Arrecadação de Multas
de Trânsito.

35.3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000 Convênio Rádio Patrulha.

CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRATAÇÃO

6.1. Homologado o resultado da licitação, será convocado o licitante vencedor, para assinar o contrato, que depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

6.2. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

6.3. A assinatura do Contrato pela licitante vencedora deverá ser por meio de assinatura eletrônica com certificado digital do representante legal da empresa.

6.4. A vigência do contrato a ser firmada entre o Município e a licitante vencedora terá validade de 07(sete) meses contados a partir da assinatura do mesmo.

6.5. Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do IPC-Br, o reajuste pleiteado, que passarão por análise do Gestor de Contratos.

CLAUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES

7.1. A CONTRATADA responderá pela solidez, segurança e perfeição dos bens nos termos do Código Civil Brasileiro, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante a entrega ou deles decorrentes.

7.2. CABERÁ A CONTRATADA

a) Fornecer o objeto deste contrato cotado em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer que seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas



- b) Fornecer o objeto deste contrato de acordo com as ordens de fornecimentos emitidas pela Prefeitura.
- c) Entregar o objeto deste contrato, no local designado pela Prefeitura, conforme ordem de fornecimento no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde a Prefeitura ficara isenta de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.
- d) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados a Administração.
- e) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura.
- f) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do Art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93.
- g) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação.
- h) Propiciar todas as facilidades indispensáveis à fiscalização da entrega dos bens
- i) Obriga-se a cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- j) A CONTRATADA responsabiliza-se civil e criminalmente pela prestação dos serviços, objeto deste contrato, bem como solidez e segurança na forma da Legislação Civil e, por todos e quaisquer acidentes sofridos por empregados e prepostos seus, bem como quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de negligência ou imperícia de seus empregados ou prepostos.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. O presente contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, sem interpelação extrajudicial, sem que a CONTRATADA tenha direito a qualquer indenização quando:

8.1.1. Não cumprir quaisquer das cláusulas contratuais especificações, projetos ou prazos.

8.1.2. Cumprir irregularmente as cláusulas contratuais, especificações projetos e prazos.

8.1.3. O atraso injustificado para prestação dos serviços.

8.1.4. O desatendimento às determinações regulares da Prefeitura.

8.1.5. A decretação de falência da CONTRATANTE, ou a instauração de insolvência civil ou dissolução da Sociedade.

8.2. O CONTRATANTE reserva-se o direito de, no caso do não cumprimento do contrato a contento, transferi-lo à segunda colocada no processo licitatório, sem que a CONTRATADA caiba qualquer recurso judicial ou extrajudicial.



8.3. É direito da administração, no caso de rescisão, usar das prerrogativas do Art. 77 da Lei Federal n. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

9.1. Em razão de irregularidades no cumprimento das obrigações, a Prefeitura Municipal de Ponte Alta, poderá aplicar as seguintes sanções administrativas:

9.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

9.3. Pelo atraso na prestação dos serviços poderá ser aplicado multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da autorização de fornecimento.

9.4. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços ou contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

9.5. No caso de o convocado não assinar o contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) da sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, hipótese em que a(o) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor;

9.6. Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pelo licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:

9.7. Impedimento para registro no contrato, se concluída a fase licitatória. Cancelamento do contrato;

9.8. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos;

9.9. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GENERALIDADES

10.1. O contrato não poderá ser transferido ou cedido a terceiros, no todo ou em parte.

10.2. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os danos que causar a terceiros respondendo unilateralmente em toda a sua plenitude pelos mesmos.



10.3. Para solução dos casos omissos, aplica-se a Lei de Licitação e subsidiariamente as normas do Código Civil Brasileiro

10.4. É parte integrante do presente contrato:

10.4.1. Proposta de Preços da CONTRATADA.

10.4.2. Edital de Pregão Eletrônico nº 002/2021 e seus anexos

10.5 - As partes declaram-se vinculadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 002/2021 e seus anexos, bem como à proposta da adjudicatária.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

11.1. A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

12.1. A publicação resumida do presente contrato no Diário Oficial da União e no Diário Oficial dos Municípios é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante, nos termos do Parágrafo Único do Art. 61 da Lei Federal n. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

13.1. Elege-se o Foro da Comarca de Correia Pinto SC, para dirimir todas as questões inerentes deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por assim estarem justas, combinadas e contratadas, assinam este instrumento as partes, por seus representantes, na presença das testemunhas abaixo.

Ponte Alta, xx de xxx de 20xx

Edson Julio Wolinger
Prefeito Municipal

xxxxx
xxxxx

xxxxxxxxxxxxx
Gestor da Ata/Contrato

xxxxxxxxxxxxx
Matrícula
Fiscal de ata/contrato

Testemunhas:

Nome _____
CPF: _____

Nome _____
CPF: _____