



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2022** **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18//2022**

O Município de Ponte Alta SC, através da Prefeitura Municipal, torna público o presente edital de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regido pela Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal n.º 10.024/2019, Lei Complementar n.º 123/2006 e n.º 147/2014 e pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, com a finalidade de selecionar propostas, para prestação de serviços, cujas especificações encontram-se no anexo I deste Edital.

### **1. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

1.1. Serão observados os seguintes horários (de Brasília – DF) e datas para os procedimentos que seguem:

**Recebimento das Propostas:** Com início no dia 08/03/2023 as 08:00 horas até o dia 22/03/2023 as 08:30 horas.

**Início da Sessão de Disputa de Preços:** No dia 22/03/2023 as 10:00 horas, no site [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação diversa do Pregoeiro.

### **2. DO OBJETO E VALOR**

2.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço para a Realização da Festa Estadual da Moranga no município de Ponte Alta/SC., conforme especificações constantes no anexo I - Termo de Referência.

**2.2. O valor a ser pago pelos serviços prestados será de R\$: 195.166,66 (cento e noventa e cinco mil cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)**

### **3. DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. As despesas oriundas do contrato correrão por conta das dotações vinculadas, a seguir:

**Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA**

04.001 – PODER EXECUTIVO/ GABINETE DO PREFEITO – GAB

**2.245 – DIVULGAÇÃO DO MUNICÍPIO “FESTA DA MORANGA”**

(16) 3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000

**04.005 – PODER EXECUTIVO/ SECRETARIA DA AGRICULTURA – SEAG**

**2.091 – FEIRA DA MORANGA**

(136) 3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000

**2.189 – PROGRAMA DE INCENTIVO A FEIRA LIVRE/FEIRA DO TERNEIRO**



(148) 3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000

#### **4. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

4.1. Até 03 (três) dias úteis que anteceder a data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, através do site [www.comprasbe.com.br](http://www.comprasbe.com.br) e pelo email [conveniospontealta99@gmail.com](mailto:conveniospontealta99@gmail.com);

4.2. No caso de impugnação do Edital, caberá ao Pregoeiro auxiliado pela equipe de apoio, juntamente com os responsáveis pela elaboração do edital e dos seus anexos, e o Departamento Jurídico decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

4.3. Deferida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para realização do certame.

#### **5. DO CADASTRAMENTO DOS FORNECEDORES (CREDENCIAMENTO)**

5.1. O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto ao Portal, conforme instruções constantes no site: <https://www.comprasbr.com.br>, após o qual dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, caso já tenha cadastro o mesmo fica dispensado.

5.2. O credenciamento do fornecedor junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do mesmo ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.3. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o fornecedor deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.4. O fornecedor que utilizar sua senha de acesso para dar um lance, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação de compra e venda, a que se refere o evento, nos valores e condições do referido lance, caso seja escolhido pelo pregoeiro.

5.5. O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública de pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro, pelo sistema ou de sua desconexão.



## 6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Serão admitidos a participar desta Licitação empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação, que atendam a todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital, e seus anexos e que estejam devidamente cadastrados e credenciados **no Portal de Licitações Comprasbr** no endereço eletrônico [www.copmprasbr.com.br](http://www.copmprasbr.com.br), que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

6.2 - Quando a interessada for representada por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, esta deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

6.3 - Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração (podendo utilizar o ANEXO I como modelo) ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, contendo obrigatoriamente cópia do respectivo RG - Registro Geral e/ou CPF/MF - Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, DEVENDO APRESENTAR, TAMBÉM, A MESMA DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE DO ITEM 3.1. DESTE CAPÍTULO, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

6.4 - Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO III).

6.5 - Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio.

**6.6 - Não será oportunizado a exclusividade formalizadas pelos art. 47 e 48 da Lei complementar 123/2006 e suas alterações neste certame, tendo em vista que somente a participação das Micro empresas e Empresa de Pequeno Porte não será vantajoso para administração pública, representando prejuízo na participação ampla dos fornecedores e do maior número de propostas, consoante o disposto no art. 49 do referido diploma legal, inclusive, segundo pesquisa junto aos órgão competentes, não há no mínimo três micro empresas ou empresas de pequeno porte sediadas no município capaz de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.**

**6.7 - As ME's e EPP's que quiserem valer-se dos demais benefícios da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também (fora dos envelopes de habilitação e proposta) declaração assinado pelo contador da licitante e sob as penas da Lei, ou Certidão Simplificada (emitida pela junta comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006.**

6.8 - A falta de qualquer documento solicitado para o credenciamento impede o licitante de propor lances, e recursos (Art. 41 da Lei 8.666/93 cc Art. 4° VI da Lei 10.520/2002).

### **6.1.1- Será vedada a participação de empresas na licitação quando:**

a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declarar inidôneas por ato do Poder Público, em

Rua: Geremias Alves d Rocha, 130 – Centro – Ponte Alta/SC – Fone/Fax: (49) 3248-0141  
[www.pontealta.sc.gov.br](http://www.pontealta.sc.gov.br)



- quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados e que constem no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS, acessível por meio do Portal de Transparência, disponível no endereço eletrônico: [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br) ;
- b) Enquadradas no disposições do Artigo 9º da Lei Federal nº 8666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Ponte Alta.

6.1.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeira que não funcionem no país.

## **6.2 Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:**

6.2.1 Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto.

6.2.1 Empresas sob processo de falência ou concordata.

6.2.3 Empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Santa Catarina.

6.2.2 Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

6.2.3 Pessoa física.

6.2.4 Não poderão participar na condição de Microempresas e Empresas de pequeno porte as empresas que se enquadrarem nas hipóteses prevista no art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/2006.

## **7 APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.2 A licitante deverá inserir sua proposta inicial, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da digitação da senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da data da liberação do Edital no site <https://www.comprasbr.com.br>, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**7.2.1 Devido ao Município de Ponte Alta SC, não ter acesso no SICAF, os documentos de habilitação deverão ser anexados em sua totalidade dentro do sistema, independentemente de cadastro no SICAF.**

7.3 Para inserção de sua proposta inicial e documentos de habilitação exigidos no edital, os fornecedores deverão observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento constantes no anexo I deste Edital.

7.4 A licitante deverá consignar, de forma expressa no sistema eletrônico, o valor



unitário e total ofertado para o item, em moeda corrente nacional (R\$), não podendo ultrapassar o valor máximo previsto no edital, com no máximo **02 (duas) casas decimais**, já considerados e inclusos todos os tributos, descontos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

7.5 A licitante deverá indicar, sem se identificar, a especificação completa do objeto.

7.6 Não serão aceitas descrições genéricas do objeto como: “conforme Edital”, “atendemos o Edital” dentre outras, sem especificar o material ofertado.

7.7 Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de **Desclassificação** da proposta, e aplicação de sanções administrativas prevista em legislação.

7.8 O Licitante deverá declarar em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos de habilitação e a conformidade de sua proposta e com as demais exigências do edital.

7.9 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação.

7.10 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, tendo como marco inicial a data da sessão.

7.11 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

7.12 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

7.13 A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.14 A responsabilidade do upload dos documentos é integralmente da empresa, sendo assim deverá anexar todos os documentos solicitados no edital.

## **8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

8.2 A partir da data e horário previsto no edital, a sessão pública deste Pregão Eletrônico, será aberta pelo Pregoeiro através do portal <https://www.comprasbr.com.br>.

8.3 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o

Rua: Geremias Alves d Rocha, 130 – Centro – Ponte Alta/SC – Fone/Fax: (49) 3248-0141  
[www.pontealta.sc.gov.br](http://www.pontealta.sc.gov.br)



Pregeiro e os licitantes.

8.6 O julgamento das propostas será feito pelo **Menor Preço Global**.

## **9 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, fundamentadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no termo de referencia, anexo I deste Edital.

9.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com o acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da etapa de envio de lances.

9.6 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.7 Incubirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **10 DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.2 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

10.3 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

10.4 O lance deverá ser ofertado pelo valor correspondente ao preço por item.

10.5 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades contantes em legislação.

10.6 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao ultimo lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observando, quando houver, um intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance de cobrir e melhor oferta.

10.7 Entende-se por lances intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao ultimo lance dado pelo próprio licitante.

**10.8** Fica previsto o intervalo mínimo de diferença de valor de R\$: 100,00 (**cem reais**) entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.



10.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.10 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.11 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer na etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.

10.11.1 Se a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorrida 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, através de publicação no sítio eletrônico oficial do município de Ponte Alta/SC, disponível no endereço eletrônico [www.pontealta.sc.gov.br](http://www.pontealta.sc.gov.br).

10.12 Na fase de lance, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, modivadamente, ser excluído do sistema.

10.13 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10.14 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

## **11 MODO DE DISPUTA**

**11.2** Será adotado para envio de lances deste Pregão Eletrônico o modo de **DISPUTA ABERTO**.

11.2.1 Os licitantes apresentaram lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao preço por item.

11.2.2 A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.2.2.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.2.3 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 11.2.3 e 11.2.3.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.2.4 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 11.2.3, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de



lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

## **12 DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).**

12.2 Em cumprimento ao que estabelece o art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do ramo pertinente ao objeto do presente edital que preencherem os requisitos exigidos na habilitação, qualificadas como tais nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste edital e seus anexos.

12.3 Nos demais itens, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Caput do art. 44 da lei 123/06);

12.4 Na modalidade pregão, entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (§ 2º do artigo 44 da Lei Complementar 123/06);

12.5 Ocorrendo o empate a que se refere o subitem anterior, será procedido de acordo com o artigo 45 (caput e incisos) da LC 123/06, conforme a seguir:

12.6 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

12.7 Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na forma da lei, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

12.8 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na situação de empate será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12.9 Na hipótese de não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

12.10 O disposto nos itens acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

12.11 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.12 Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e alteração dada pela Lei Complementar 147/2014 e ainda Lei Complementar 155/2016,



as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.13 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

12.14 A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

### **13 NEGOCIAÇÃO DE PROPOSTA**

13.2 Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro deverá encaminhar, via sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

13.3 A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.4 O licitante terá o prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta.

13.5 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **14 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

14.2 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante, decidindo motivadamente a respeito.

14.3 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os valores máximos estipulados no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).



14.4 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que o licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

a) da apresentação de planilha de custos; ou

b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

14.5 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

## **.15. DA HABILITAÇÃO**

15.2 A proponente deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico, **concomitantemente com a proposta de preços**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, os seguintes documentos:

### **15.3 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

No caso de empresário individual: Registro Comercial e cédula de identidade, ou;

15.3.1 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.comprasbr.gov.br](http://www.comprasbr.gov.br), ou;

15.3.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, ou;

15.3.3 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

15.3.4 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, ou;

15.3.5 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



- 15.3.6 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 15.3.7 Caso o representante legal da empresa, não seja sócio-gerente ou diretor, deverá anexar instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

#### **15.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 15.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 15.4.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora- Geral da Fazenda Nacional;
- 15.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.
- 15.4.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.
- 15.4.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- 15.4.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

#### **15.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

15.5.1 Certidão negativa de pedido de falência, ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60(sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da certidão o seu prazo de validade. **ATENÇÃO:** Considerando a implantação do sistema e-Proc no Poder Judiciário de Santa Catarina, desde o dia 01/01/2019, as certidões dos modelos “falência, concordata e recuperação judicial”, deverão ser solicitadas tanto no sistema e-Proc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente.

#### **15.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 15.6.1. Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de capacidade técnica de prestação De serviços compatível com os itens cotados, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que este possua público igual ou superior a 25.000 (vinte e cinco) mil pessoas;
- 15.6.2. Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na formados Artigos 21 e 22.



15.6.3. CAT (Certidão de Acervo Técnico) do profissional, sendo necessário para certificação de que o profissional encontra-se registrado junto ao órgão de classe, bem como para comprovação de experiências compatíveis com o objeto do presente edital;

15.6.4. Declaração de concordância e de submissão às disposições previstas neste Edital, e de que possui conhecimento de todas as condições do local onde será executado os serviços e dos elementos técnicos anexos ao Edital para cumprimento do contrato, em papel timbrado da Proponente, devidamente assinado pelos responsáveis técnicos;

15.6.5. Declaração obrigatória de Vista Técnica no local do evento. A Secretaria Municipal de Administração fica à disposição para acompanhar as visitas técnicas in loco. As visitas poderão ocorrer de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 as 17:00 horas, sendo que os horários devem ser agendados pelo telefone ou email;

a) Prova de possuir em seu quadro permanente de funcionários, profissional de nível superior devidamente registrado junto ao CREA/CAU aos itens de acordo com suas especificações técnicas fazerem-se necessário de acompanhamento do profissional técnico responsável. A comprovação ao qual se refere esta alínea deverá ser realizada pela apresentação de cópia do contrato de trabalho do profissional, cópia do contrato de prestação de serviços regido pela legislação civil, ou cópia do Contrato Social da empresa e que conteo profissional integrante da sociedade;

15.6.6. Declaração formal de disponibilidade, declarando que a licitante possui todos os equipamentos e materiais, listando pessoal técnico e de apoio para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços, esta deverá ser devidamente assinada pelo representante legal da licitante ou subcontratada;

15.6.7. A comissão verificará, ainda quando à habilitação da licitante, devendo por esta ser apresentada no sistema compras na habilitação, declaração de aceitação e concordância dos termos do edital, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do Anexo VII.

## **15.6 OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (juntamente com os documentos de habilitação)**



15.6.1 Declaração Conjunta, contendo: (modelo anexo II);

a) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação;

b) Declaração de que a licitante cumpre o disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988 (não emprega menores de idade);

c) Declaração de que não pesa contra si declaração de inidoneidade nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei nº 8.666/93;

d) Declaração Negativa de Impedimentos para participar de Processo Licitatório, conforme o disposto no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, assinada pelo representante legal da empresa.

15.6.2. Declaração de enquadramento de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou microempreendedor individual, caso se enquadre nesse condição. (modelo Anexo III).

15.6.3. Dados da empresa : (modelo anexo IV);

razão social; endereço, telefone, e-mail, nome do banco, nº da agência, nº da conta corrente em nome da proponente e dados do representante legal.

15.6.3.1. Caso os dados bancários sejam alterados, anteriormente a realização do pagamento, a proponente vencedora deverá informar os dados bancários atualizados ao Departamento de Tesouraria do Município de Ponte Alta SC.

### **OBSERVAÇÕES:**

a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede do licitante.

b) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal, **MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO**, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.

c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte importará em Inabilitação da mesma.

d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade.

e) Quando se tratar de documento obtido através da Internet, este deve possuir elementos para a sua verificação, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

f) Os documentos de habilitação relacionados acima deverão estar válidos e em vigor tendo-se como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

**g) Para os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar- se-á**



**90 (noventa) dias a partir da data de emissão.**

h) A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

i) É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

j) O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

k) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

l) Os documentos enviados eletronicamente deverão ser versões digitalizadas dos originais assinados.

## **16 DOS PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

16.1 Encerrada a etapa de aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro verificará a Documentação de Habilitação do licitante vencedor, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes deste Edital.

16.1.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares conforme solicitação do Pregoeiro, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido pelo Pregoeiro.

16.1.2 A verificação pelo pregoeiro e equipe de apoio nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

16.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora.

16.2.1 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou



adulterado;

e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

16.3 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)

16.4.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 16.2.1 deste Edital;

b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:

I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação está regular; ou

II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.4.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 16.3.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 10 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

## **17 DA NEGOCIAÇÃO APÓS A FASE COMPETITIVA (LANCES)**

17.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

17.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 14.1 do Edital, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art.4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

17.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação e constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o Pregoeiro declarará a proponente



vencedora.

## **18 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

18.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade aos licitantes para que, no prazo de 30 (trinta) minutos, se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte dos licitantes.

18.1.1 O licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar motivadamente, no campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, sua intenção de interpor recurso onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar, ficando a empresa científica que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

18.1.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

18.1.3 É vedada a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

18.1.4 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

18.1.5 O prazo para apresentação das razões do recurso é de 03 (três) dias úteis, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

18.1.6 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto a intenção de recorrer, nos termos do disposto no caput, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro está autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

18.1.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não poderão ser aproveitados.

## **19 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

19.1 Após declarado o vencedor da licitação e devidamente habilitado, e não havendo interposição de recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es) e encaminhar o processo à Autoridade competente para homologar o resultado da licitação.

19.2 Caso haja recurso, a adjudicação do objeto ao(s) licitante(s) vencedor(es) e a homologação do processo será efetuada pela Autoridade competente, e somente



ocorrerá após apreciação do Pregoeiro sobre o mesmo.

## **20 DA CONTRATAÇÃO**

20.1 As obrigações decorrentes do fornecimento do objeto do presente edital a serem firmadas entre a Administração e o contratado serão formalizadas através de contrato.

20.2 Homologado o resultado da licitação, será convocado o licitante vencedor, para assinar o contrato, que depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

20.2.1 O licitante convocado para assinatura do contrato deverá assinar o mesmo no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a convocação para a assinatura do contrato.

20.3 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**20.4 A assinatura do Contrato pela licitante vencedora deverá ser por meio de assinatura eletrônica com certificado digital do representante legal da empresa.**

20.5 Na hipótese do vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

20.6 A vigência do contrato a ser firmada entre o Município e a licitante(s) vencedora(s) terá validade de **12 (doze) meses** contados a partir da assinatura do mesmo.

20.7 Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do IPC-Br, o reajuste pleiteado, que passarão por análise do Gestor de Contratos.

## **21 DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

21.1 A prestação de serviços será de acordo com o termo de referência no Anexo I do edital.

## **22 DO PAGAMENTO**

22.1 Efetuado o fornecimento e atendidos os requisitos previstos a Secretaria Municipal, encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria Municipal da Fazenda e Administração para o pagamento em 30(trinta) dias obedecidas a ordem cronológica de sua exigibilidade.



22.2 Na Nota Fiscal deverá constar PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA/SC, Rua: Geremias Alves da Rocha, 130, C.N.P.J. 83.755.850/0001-27 número do Processo Licitatório, da autorização de fornecimento, do convênio, descrição do equipamento e o número do Banco e da conta corrente da empresa, para a efetivação do pagamento.

22.3 Quando houver no pedido de fornecimento, mais de uma fonte de recursos deverá ser emitida uma nota fiscal para cada nota de empenho, respectivamente

## **23 DAS PENALIDADES**

23.1 Consoante o disposto no art. 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei;

23.2 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

23.3 Pelo atraso na entrega dos produtos poderá ser aplicado multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da autorização de fornecimento.

23.4 Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

23.5 No caso de o convocado não assinar o contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) da sua

Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, hipótese em que a(o) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor;

23.6 Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pelo licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:

a) Impedimento para assinatura do contrato, se concluída a fase licitatória. Cancelamento do contrato;

b) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos;



c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

## **24 DA FISCALIZAÇÃO**

24.1 A fiscalização do presente Contrato de Fornecimento ficará a cargo da Secretaraia Municipal de Administração, através do seu Secretario Municipal nomeado através de portaria.

## **25 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

25.1 Nenhuma indenização será devida aos fornecedores por apresentarem documentação e/ ou proposta ao presente Pregão.

25.2 O fornecedor é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.3 No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.

25.4 A Administração reserva-se o direito de revogar ou anular a presente licitação, o todo ou em parte, por interesse administrativo, vício, ilegalidade pelos licitantes, ressalvando o disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei Federal n.º 8.666/93, de ofício ou mediante provocação.

25.5 Os casos decorrentes de omissão deste Edital serão resolvidos com aplicação as disposições da Legislação pertinente.

25.6 Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame fica eleito o foro da Comarca de Correia PintoSC.

25.7 O Edital está disponível na íntegra no **Sistema Portal de Compras Públicas** no endereço eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) e também na página do **Município de Ponte Alta** no endereço eletrônico [www.pontealta.sc.gov.br](http://www.pontealta.sc.gov.br), ou poderá ser solicitado através do e-mail [conveniospontealta99@gmail.com](mailto:conveniospontealta99@gmail.com)

25.8 Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 08:00 horas às 13:00 horas, pelo Setro de Licitações da Prefeitura de Ponte Alta SC, pelo fone: (49) 3248-0141 ou 3248 - 0443 e pelo e-mail [conveniospontealta99@gmail.com](mailto:conveniospontealta99@gmail.com).



## **26 ANEXOS DO EDITAL**

26.1 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

26.2 Termo de Referência, objeto do edital (Anexo I);

26.3 Declaração conjunta (Anexo II)

26.4 Declaração de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual ( Anexo III);

26.5 Dados da empresa (Anexo IV);

26.6 Minuta contrato (Anexo V);

Ponte Alta SC, 08 de março de 2023.

**GUSTAVO CARVALHO DA SILVA**  
Prefeito Municipal em

**ADILSON JOSE BRANCO**  
**ASSESSOR JURIDICA**



## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023

#### PROPOSTA DE PREÇO (TERMO DE REFERENCIA)

LICITAÇÃO Nº – MODALIDADE PREGAO ELETRONICO		NUMERO
<b>Abertura Publica dia:</b>		
<b>Fornecedor</b>		
<b>CNPJ:</b>		<b>Inscrição Estadual:</b>
<b>Endereço:</b>		<b>Bairro:</b>
<b>CEP:</b>	<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b>
<b>Telefone:</b>	<b>Fax:</b>	<b>e-mail:</b>
<b>Banco:</b>	<b>Agencia:</b>	<b>Conta Corrente:</b>

#### 1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de organização de eventos, pelo menor preço global, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS PARA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO COM FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS, EQUIPAMENTOS, ARTISTAS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO "FESTA ESTADUAL DA MORANGA 2023"**.

#### 2. PRAZO DE EXECUÇÃO

O objeto do contrato deverá ser executado conforme o seguinte cronograma:

Evento	Data inicial para montagem do evento.	Data de início do evento.	Data final do evento.	Data final prevista para desmontagem das estruturas.	Local do Evento.
Festa da Moranga	15/04/2023	21/04/2023	23/04/2023	30/04/2023	Praça Central

#### 1. DAS ESPECIFICAÇÕES

##### 1.1 REALIZAÇÃO DOS SHOWS



Os shows e atrações artísticas serão aqueles previamente aprovados pela Comissão Central Organizadora do evento, conforme as opções descritas nas seguintes tabelas:

**ABERTURA: SEXTA FEIRA - 21/04/2023**

Shows Regionais, no formato Shows e Bailes:

Data	Horário	Quant.	Descrição
21/04/2023	19h	01	Show de abertura através de contratação de 01 artista com as seguintes indicações: Atração regional sertanejo com duração de 1:30 horas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Luiz Henrique</li><li>• Leander Sá</li><li>• Leandro Marx</li><li>• Edson Augusto</li></ul>

Data	Horário	Quant.	Descrição
21/04/2023	21h	01	Show Regional de 01 conjunto estilo GAÚCHO com duração de 02 horas dentre as seguintes indicações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Grupo Moda Boa</li><li>• Grupo Fogo de Chão</li><li>• Turbinados da Vaneira</li><li>• Os Filhos do Rio Grande</li></ul>

Data	Horário	Quant.	Descrição
21/04/2023	23hh	01	Baile através da contratação de 01 conjunto musical dentre as seguintes indicações no estilo BANDINHA com duração de 04 horas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rainha Musical</li><li>• Corpo e Alma</li><li>• Grupo Karisma</li><li>• Rogerio Magrão e Banda</li></ul>

**SÁBADO 22/04/2023**

Data	Horário	Quant.	Descrição
------	---------	--------	-----------



22/04/2023	14h	01	Show Baile da 3ª IDADE, através da contratação de 01 conjunto no estilo BANDINHA com duração de 02 horas:
------------	-----	----	---

Data	Horário	Quant.	Descrição
22/04/2023	19h	01	Show através da contratação de 01 artista no estilo Sertanejo com duração de 01:30 horas, dentre as seguintes indicações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Os matutos</li><li>• Fabio Dunk</li><li>• Marina Gomes</li><li>• Janaina Joy</li></ul>

Data	Horário	Quant.	Descrição
22/04/2023	21h	01	Show através da contratação de 01 artista dentre as seguintes indicações com duração de 02 horas no estilo FORRÓ: <ul style="list-style-type: none"><li>• Os Federais</li><li>• Bonde do Forró</li><li>• Lauro Bonde</li><li>• Ferinha do Forró</li></ul>

Data	Horario	Quant	Descrição
22\04\2023	23h	01	Baile com duração de 04 horas no estilo gaúcho\tche com 01 artista dentre as seguintes indicações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Grupo Talagaço</li><li>• Grupo Sorriso Lindo</li><li>• Tche Chaleira</li><li>• To de Novo</li></ul>

**DOMINGO 23/04/2023**

Data	Horario	Quant.	Descrição
------	---------	--------	-----------



23\04\2023	17:30h	01	Show\baile com duração de 02 horas no estilo gaúcho com 01 artista dentre as seguintes indicações <ul style="list-style-type: none"><li>• João luiz Correa</li><li>• Grupo Bailaço</li><li>• Tche Garotos</li><li>• Tche Barbaridade</li></ul>
------------	--------	----	--

Data	Horario	Quant.	Descrição
23\04\2023	15:30h	01	Show regional com duração de 1:30 horas com 01 artistas dentre as seguintes indicações no estilo sertanejo: <ul style="list-style-type: none"><li>• João Lucas e Gabriel</li><li>• Tay e Nara</li><li>• Gabriel Zan</li><li>• Lucas e Felipe</li></ul>

Data	Horário	Quant.	Descrição
23/04/2023	20hh	01	Show\Baile dentre as seguintes indicações com duração de 02 horas no estilo Gaúcho: <ul style="list-style-type: none"><li>• Paulinho Mocelin</li><li>• Baitaca</li><li>• Os Monarcas</li><li>• Os Serranos</li></ul>

Data	Horário	Quant.	Descrição
21 á 23\04\2023	diversos	04	Shows locais com artistas da cidade distribuídos nos 3 dias de evento com duração de 01 hora cada show

- Fica sob responsabilidade da empresa contratada a Organização e preparação de:

01 Cavalgada

01 Trilha \ Passeio de Moto

01 Encontro de carros antigos

01 Missa

01 feira do terneiro e do gado geral

(Eventos a serem definidos os dias e horários pela comissão central organizadora)



### **3.2. ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RESPONSABILIDADE DA LICITANTE VENCEDORA:**

- 01 PAVILHÃO estruturado em alumínio P30 e P50 no formato duas águas simétricas medidas totais de 10 (dez) metros X 50 (cinquenta) metros formando uma área total vão livre de 500m<sup>2</sup>, medindo no ápice da cumeeira 6 (seis) metros, cobertura e fechamento das laterais em lona branca antichamas, devidamente tencionadas com trilhos ajustáveis, cintas de catraca fixadas ao solo com pinos tipo ponta-se-eixo, sendo as cintas aplicadas a cada 10 (dez) metros em todos os pés, com aterramento e ART (anotação de responsabilidade técnica).
- Sistema de SONORIZAÇÃO e ILUMINAÇÃO de grande porte, para atender a s exigências no palco principal para os shows, contendo todos os equipamentos exigidos no Rider técnico dos artistas, para: som, iluminação, cenário (painel de Led 2m X 4m) e efeitos.
- P.A.:  P.A COM TRANSDUTORES EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, PROCESSADO DE ACORDO COM NORMAS DO FABRICANTE, ALINHADO E EM FASE, COM COBERTURA TOTAL DA AREA DO EVENTO E QUE DESENVOLVA 120DB A NIVEL DA HOUSE MIX, INDISPENSÁVEL O USO DE FRONT FILL, SE NECESSÁRIO USAR OUT FILL E TORRES DE DELAY. ARRANJOS DE SUBWOOFERS DE ACORDO COM O LOCAL SERÃO BEM VINDOS.  O P.A DEVERÁ SER MONTADO A PELO MENOS 01 METRO A FRENTE DA LINHA DO PALCO E 02 METRO AO LADO (JAMAIS NA MESMA LINHA DO PALCO)  MESA: VENUE MIX RACK YAMAHA PM5D-RH / CL5 / CL3 / RIVAGE, SOUNDCRAFT VI SÉRIES, MIDAS PRO2.  INTERCON ENTRE HOUSE MIX E PALCO (INDISPENSÁVEL);  HOUSE MIX LOCALIZADA A 30 METROS DE DISTÂNCIA DO P.A. CENTRALIZADA ENTRE AS DUAS COLUNAS;  ILUMINAÇÃO DE SERVIÇO ADEQUADA. MONITOR:  A ENERGIA elétrica, ESTABILIZADA E ATERRADA. TODA ENERGIA NO PALCO DEVERÁ SER 127V.  MESA: YAMAHA PM5D-RH / CL5 / CL3 / RIVAGE, VENUE MIX RACK, SOUNDCRAFT VI SÉRIES  SIDE L/R (PREFERENCIALMENTE 2- COLUNAS POR LADO PROCESSADAS EM 4 VIAS);  SISTEMA DE POWER-PLAY DE 8 VIAS COM CABEAMENTO EM STAND BY; ILUMINAÇÃO DE SERVIÇO ADEQUADA. BACKLINE:  02 MICROFONES SEM FIO SHURE AXIENT DIGITAL AD4D COM BASTÕES COM CAPSULAS BETA58A OU SHURE UR4D COM BASTÕES E CAPSULAS BETA58A (OBRIGATÓRIO);  02 SISTEMAS DE EAR SHURE PSM1000/PSM900 OU SENNHEISER EW300 G3/G4 COM BODYPACKS E ANTENAS  BATERIA COMPLETA: 0 8, 10,, 14, 16, 22 COM FERRAGENS;  05 SUBSNAKE 20m (12 CANAIS);  01 MULTIVIAS 15m (12 CANAIS);

. 80 CABOS XLR EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO;  01 AMPLIFICADOR DE CONTRABAIXO HARTKE OU GALLIEN KRUEGER COM 4X10 E 1X15;  23 PEDESTAIS (TAMANHOS DESCRITOS NO INPUT);  MICROFONES E DIRECTBOX DE ACORDO COM INPUT-LIST  NOVE (09) PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICOS SENDO 3 PARA BATERIA / 3 CORDAS / 3 CENÁRIO (INDISPENSÁVEL);

- INPUT LIST:

INPUT LIST CANAL INSTRUMENTO MIC'S / BALANCEADORES STADNS 48V SNAKES 1 KICK IN SHURE BETA 91 / RE20 SNAKE 1 - 1 2 SNARE TOP SHURE SM57 PEDESTAL P SNAKE 1 - 2 3 SNARE BOTTON SHURE SM57 PEDESTAL P SNAKE 1 - 3 4 ARO PATCH



01 PAVILHÃO estruturado em alumínio P30 e P50 no formato duas águas simétricas medidas totais de 10 (dez) metros X 50 (cinquenta) metros formando uma área total vão livre de 500m<sup>2</sup>, medindo no ápice da cumeeira 6 (seis) metros, cobertura e fechamento das laterais em lona branca antichamas, devidamente tencionadas com trilhos ajustáveis, cintas de catraca fixadas ao solo com pinos tipo ponta-se-eixo, sendo as cintas aplicadas a cada 10 (dez) metros em todos os pés, com aterramento e ART (anotação de responsabilidade técnica).

- Sistema de SONORIZAÇÃO e ILUMINAÇÃO de grande porte, para atender a s exigências no palco principal para os shows, contendo todos os equipamentos exigidos no Rider técnico dos artistas, para: som, iluminação, cenário (painel de Led 2m X 4m)) e efeitos.
- P.A.:  P.A COM TRANSDUTORES EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, PROCESSADO DE ACORDO COM NORMAS DO FABRICANTE, ALINHADO E EM FASE, COM COBERTURA TOTAL DA AREA DO EVENTO E QUE DESENVOLVA 120DB A NIVEL DA HOUSE MIX, INDISPENSÁVEL O USO DE FRONT FILL, SE NECESSÁRIO USAR OUT FILL E TORRES DE DELAY. ARRANJOS DE SUBWOOFERS DE ACORDO COM O LOCAL SERÃO BEM VINDOS.  O P.A DEVERÁ SER MONTADO A PELO MENOS 01 METRO A FRENTE DA LINHA DO PALCO E 02 METRO AO LADO (JAMAIS NA MESMA LINHA DO PALCO)  MESA: VENUE MIX RACK YAMAHA PM5D-RH / CL5 / CL3 / RIVAGE, SOUNDCRAFT VI SÉRIES, MIDAS PRO2.  INTERCON ENTRE HOUSE MIX E PALCO (INDISPENSÁVEL);  HOUSE MIX LOCALIZADA A 30 METROS DE DISTÂNCIA DO P.A. CENTRALIZADA ENTRE AS DUAS COLUNAS;  ILUMINAÇÃO DE SERVIÇO ADEQUADA. MONITOR:  A ENERGIA elétrica, ESTABILIZADA E ATERRADA. TODA ENERGIA NO PALCO DEVERÁ SER 127V.  MESA: YAMAHA PM5D-RH / CL5 / CL3 / RIVAGE, VENUE MIX RACK, SOUNDCRAFT VI SÉRIES  SIDE L/R (PREFERENCIALMENTE 2- COLUNAS POR LADO PROCESSADAS EM 4 VIAS);  SISTEMA DE POWER-PLAY DE 8 VIAS COM CABEAMENTO EM STAND BY; ILUMINAÇÃO DE SERVIÇO ADEQUADA. BACKLINE:  02 MICROFONES SEM FIO SHURE AXIENT DIGITAL AD4D COM BASTÕES COM CAPSULAS BETA58A OU SHURE UR4D COM BASTÕES E CAPSULAS BETA58A (OBRIGATÓRIO);  02 SISTEMAS DE EAR SHURE PSM1000/PSM900 OU SENNHEISER EW300 G3/G4 COM BODYPACKS E ANTENAS  BATERIA COMPLETA: 0 8, 10,, 14, 16, 22 COM FERRAGENS;  05 SUBSNAKE 20m (12 CANAIS);  01 MULTIVIAS 15m (12 CANAIS);

80 CABOS XLR EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO;  01 AMPLIFICADOR DE CONTRABAIXO HARTKE OU GALLIEN KRUEGER COM 4X10 E 1X15;  23 PEDESTAIS (TAMANHOS DESCRITOS NO INPUT);  MICROFONES E DIRECTBOX DE ACORDO COM INPUT-LIST  NOVE (09) PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICOS SENDO 3 PARA BATERIA / 3 CORDAS / 3 CENÁRIO (INDISPENSÁVEL);

- INPUT LIST:
- INPUT LIST CANAL INSTRUMENTO MIC'S / BALANCEADORES STADNS 48V SNAKES 1 KICK IN SHURE BETA 91 / RE20 SNAKE 1 - 1 2 SNARE TOP SHURE SM57 PEDESTAL P SNAKE 1 - 2 3 SNARE BOTTON SHURE SM57 PEDESTAL P SNAKE 1 - 3 4 ARO PATCH



- DIGITAL 5 HI-HAT SHURE SM 81 SNAKE 1 - 4 6 TOM 1 SENNHEISER E604 SNAKE 1 - 5 7 TOM 2 SENNHEISER E604 SNAKE 1 - 6 8 FLOOR 1 SENNHEISER E604 SNAKE 1 - 7 9 FLOOR 2 SENNHEISER E604 SNAKE 1 - 8 10 OVER L SHURE SM 81 PEDESTAL G SNAKE 1 - 9 11 OVER R SHURE SM 81 PEDESTAL G SNAKE 1 - 10 12 BASS DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 2 - 1 13 GUITARRA L DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 2 - 2 14 GUITARRA R DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 2 - 3 15 VIOLÃO GTR DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 2 - 4 16 VIOLÃO BENTO DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 2 - 5 17 VIOLÃO RODOLFO DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 2 - 6 18 SANFONA DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 2 - 7 19 VS 1 DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 1 20 VS2 DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 2 21 VS3 DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 3 22 VS4 DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 4 23 VS5 DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 5 24 VS6 DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 6 25 VS7 DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 7 26 VS8 DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 8 27 VS9 DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 9 28 VS CLICK DIRECT BOX PASSIVO EAM / IMP2 SNAKE 3 - 10 31 MARIA CECILIA RACK PEDESTAL G XLR RACK 32 RODOLFO RACK PEDESTAL G XLR RACK 33 STBY 01 AD4D / UR4D XLR 34 STBY 02 AD4D / UR4D XLR 35 COM ARTISTA SHURE - PG58 COM CHAVE PEDESTAL G XLR 36 COM BATERIA SHURE - PG58 COM CHAVE PEDESTAL G SNAKE 1 - 11 37 COM MONITOR SHURE - PG58 COM CHAVE PEDESTAL G XLR

- OUTPUT LIST:

- OUTPUT LIST CANA L DESCRIÇÃO INSTRUMENTO MODO SNAKES 1 POWERPLAY 1 DRUMS MONO SNAKE 5 - 1 2 POWERPLAY - 2 BASS MONO SNAKE 5 - 2 3 POWERPLAY - 3 GT MONO SNAKE 5 - 3 4 POWERPLAY - 4 VIOLÃO MONO SNAKE 5 - 4 5 POWERPLAY - 5 SANFONA MONO SNAKE 5 - 5 6 SUB BATERIA MONO AMP 7 SENNHEISER EW 300

. MARIA CECILIA STEREO XLR 8 XLR 9 SENNHEISER EW 300 RODOLFO STEREO XLR 10 XLR 11 EAR ROADIE 01 MONO XLR 12 EAR ROADIE 02 MONO XLR 13 CUE ESTEREO 14 CUE ESTEREO ST A L SIDE FILL SIDE FILL STEREO AMP ST A R SIDE FILL SIDE FILL STEREO AMP

- 100<sup>2</sup> (cem) METROS QUADRADOS DE PISO TIPO DECK, para uso na Tenda da CCO.

. PISO PARA PALCO SHOW NACIONAL, montado com escada de acesso lateral com corrimão, estruturado em alumínio e piso praticáveis, nas medidas de 08 (oito) metros de boca de cena com 08 (oito) metro de profundidade sendo altura mínima de 1(um) metro do solo.

- 50 MESAS + 200 CADEIRAS para uso na praça de alimentação.
- Será de responsabilidade da Contratada montar 01 PORTAL ESTRUTURADO COM TRELIÇAS DE ALUMÍNIO, incluída iluminação cênica com área para BANNER contendo informações acerca do evento. O material de identificação deverá ser afixado em ambos os lados do Portal, sendo fornecido e instalado pela empresa vencedora.



- 100 METROS DE GRADES DE CONTENÇÃO em aço galvanizado com altura mínima de 1,20m, cantos arredondados para contenção de público e isolamento de áreas com lacres nos encaixes entre as mesmas.
- 1 TENDA TIPO PIRAMIDAL tamanho 5m x 5m com fechamento total e piso nivelado com móveis necessários e frigobar com alimentação para montagem de um camarim atrás do palco.
- DECORAÇÃO DE TENDA Tamanho 5m X 5m com tema da festa da moranga. A Decoração deve ser total da tenda com rebaixamento de teto e laterais.
- Fica da responsabilidade da contratada alimentação com café, refrigerante, doces e salgados para a recepção de convidados na CCO durante os 3 (três) dias da festa.
- 1 TENDA 10M X 10M com fechamento total e piso nivelado para a montagem da CCO.
- A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA EQUIPE DE SEGURANÇA E BRIGADISTAS. O número de componentes da equipe de apoio deverá ser suficiente para promover com eficiência a segurança particular do evento e conforme exigências do Corpo de Bombeiros Militar, devendo apresentar no mínimo o seguinte em relação aos brigadistas: 45 seguranças e 3 brigadistas, divididos nos 3 dias de evento.
- A CONTRATADA SE RESPONSABILIZARÁ de que todos os agentes indistintamente, se
  - Apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's).
- A licitante vencedora deverá CRIAR E PRODUZIR TODO O MATERIAL DE DIVULGAÇÃO. Incluído peças publicitárias, material gráfico, rádios, som de rua, redes sociais e serviços de divulgação através da distribuição de cartazes e flyers na cidade de Ponte Alta, Correia Pinto, Curitiba, São Cristóvão do sul, São José do Cerrito, Lages e Otacílio Costa. Propaganda de
  - Rádio, produção de Spot 30" e divulgação em rádios com abrangência regional.  
Material Gráfico: 500 cartazes de divulgação no seguinte formato: A2. Em papel couchê fosco 170g, impressão 4x0 cores e aplicação de 04 fitas dupla face nas extremidades do verso; 10.000 flyers no formato 15x10cm, em papel couchê, impressão 4x4 cores, acabamento em refile; Divulgação através de impulsionamento nas redes sociais: instagrand, facebook e whatsapp com folders e vídeo chamadas de alta qualidade
- FORNECIMENTO DE 20 BANHEIROS QUÍMICOS produzidos em polietileno, com piso antiaderente, aberturas para circulação de ar, trinco e porta com fechamento, identificação de masculino e feminino. Altura de 2.42m e largura de 1.22m, comprimento de 1,16m, sendo duas



- unidades para pessoas portadoras de necessidades especiais.
- **LOCAÇÃO DE DUAS TENDAS TIPO PIRÂMIDE OU CHAPÉU DE BRUXA**, medindo 10mx10m. A locação de tenda é composta pelos seguintes serviços e equipamentos: **SERVIÇOS:** Disponibilização de pessoal técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. **EQUIPAMENTOS:** Tenda com 100<sup>2</sup>, medindo 10m(l)x10m(p), com pé direito de no mínimo 2,5m, e no máximo 3m de altura, em ferro ou alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25. Cobertura e fechamento nas 03 laterais em lonas brancas sem perfurações. Devidamente equipadas com iluminação comum e luz de emergência. Fechamento lateral em lona branca, com saída de emergência. Em acordo com as instruções do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, apresentação de ART e todas as liberações dos órgãos oficiais (Bombeiros e Polícia). As estruturas deverão estar prontas em locais e horários designados pelo Termo de Referência. O equipamento deverá estar limpo e em ótimas condições para o uso.
- **LOCAÇÃO DE 15 (QUINZE) TENDAS TIPO PIRÂMIDE OU CHAPÉU DE BRUXA TAMANHO – 5mX5m**. A locação de tenda é composta pelos seguintes serviços e equipamentos: **SERVIÇOS:** Disponibilização de pessoal técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. **EQUIPAMENTOS:** com 25m<sup>2</sup>, medindo 5m de largura por 5m de profundidade. Com pé direito de aproximadamente, 2,5/3 metros de altura, em ferro ou alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25. Cobertura e fechamento nas 03 laterais em lonas brancas sem perfurações. Devidamente equipadas com iluminação comum e luz de emergência. Em acordo com as instruções do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, apresentação de ART e todas as liberações dos órgãos oficiais (Bombeiros e Polícia). As estruturas deverão estar em locais e horários
- designados pelo Termo de Referência. O equipamento deverá estar limpo e em ótimas condições para uso.
- **LOCAÇÃO DE 15 (QUINZE) TENDAS TIPO PIRAMEDE OU CHAPÉU DE BRUXA TAMANHO 3mx3m**. para a praça de alimentação. A locação de tenda é composta pelos seguintes serviços e equipamentos: **SERVIÇOS:** Disponibilização de pessoal técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. **EQUIPAMENTOS:** com 09m<sup>2</sup>, medindo 3m de largura por 3m de profundidade. Com pé direito de aproximadamente, 2,5/3 metros de altura, em ferro ou alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25. Cobertura e fechamento nas 03 laterais em lonas brancas sem perfurações. Devidamente equipadas com iluminação comum e luz de emergência. Em acordo com as instruções do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, apresentação de ART e todas as liberações dos órgãos oficiais (Bombeiros e Polícia). As estruturas deverão estar em locais e horários designados pelo Termo de Referência. O equipamento deverá estar limpo e em ótimas condições para uso.



- 10 (DEZ) BOX TIPO BAIAS, em aço galvanizado com tamanho mínimo de 3Mx3M PARA A FEIRA DO TERNEIRO E TERNEIRA (obrigatório a montagem da rampa para carregamento e descarregamento dos animais)
- Locação de um parque de diversões tipo inflável, para atendimento das crianças sem cobrança de ingresso para o dia 23 de abril com duração de 04 horas, sendo das 13h às 17h, incluído montagem e desmontagem e serviço de monitores, com os seguintes brinquedos: 01 cama elástica, peso máximo 120k, com diâmetro de 4,40m, quantidade de 4 pés em W e haste de proteção; 01 Tobogã de 4,5m de altura, motor de 1.200w extensão e lona para base; 01 parede de escalada, incluindo cinta de escalada, capacete, cabos, colchão protetor; 01 piscina de bolinhas inflável, medindo 3x3m com 500 bolinhas; 01 castelinho pula-pula inflável.
- INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE CONTAGEM DE FLUXO DE PESSOAS para atendimento de controle de fluxo de pessoas em atendimento as normas legais especialmente aos bombeiros.

### **3.3. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

#### **3.3.1 São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE/MUNICÍPIO:**

- Providenciar equipe de plantão na área da saúde, sinalização, trânsito e equipe de limpeza durante todo o período da festa.
- Providenciar liberação, inclusive alvarás temporários e o pagamento de taxas para a realização do evento junto aos órgãos competentes (polícia civil, polícia militar, corpo de bombeiro e vigilância sanitária).
- Fornecimento de energia compatível com as necessidades do evento, inclusive instalações elétricas na área de shows e praça de alimentação, se necessário instalar geradores para garantir o funcionamento do evento.
- Instalação hidráulica e rede de esgoto, bem como fornecimento de água.
- Despesas decorrentes da publicação do instrumento contratual.
- Acompanhar e supervisionar a correta execução dos serviços e entrega dos materiais locados.
- Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos no Edital.
- Fiscalizar a correta execução e cumprimento do Contrato.
- Efetuar retenção de impostos devidos.
- Aplicar penalidades à empresa vencedora, quando for o caso.
- Notificar por escrito à Contratada da aplicação de qualquer sanção.



### 3.3.2 São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- Executar os Shows pelos artistas contratados com no mínimo 1h30min cada show, e atender as exigências e condições dos artistas.
- Abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante o evento.
- Fazer a produção dos shows, atendendo com traslado, hospedagem e alimentação, de acordo com a exigência de cada artista contratado, seguindo mapas fornecidos pelos mesmos.
- Montar as estruturas conforme solicitação dos riders dos artistas para sonorização, efeitos, leds e iluminação.
- Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidos na licitação.
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantias e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Cumprir os horários dos shows e a apresentação dos eventos artísticos, para que não ocorram atrasos na programação dos mesmos, conforme planilha cronológica a ser elaborada pela Comissão Central Organizadora –CCO.
- Utilizar somente bens, materiais e serviços de acordo com as normas do INMETRO e da ABNT, conforme o caso.
- Responsabilizar-se, integralmente, pelo controle de qualidade dos serviços:
  - Em refazer, às suas expensas, todo e qualquer serviço mal executado, defeituoso ou com acabamento insatisfatório, bem como a execução fora das especificações técnicas.
  - Em providenciar, sob as suas expensas e responsabilidades, todo material necessário a prestação dos referidos serviços, este em perfeito estado de conservação e funcionamento.
  - Quanto a quaisquer danos causados ao equipamento utilizado para a prestação dos serviços, arcando com todos os custos advindos ou decorrentes do mesmo.
  - Em comunicar a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução destes serviços (por escrito).
  - Quanto a quaisquer acontecimentos, seja por dolo ou culpa que por ventura cometerem pela prestação de serviços objeto deste contrato.
  - Por todo e qualquer matéria de sua posse ou propriedade, bem como quanto as quaisquer custos ou ônus advindo dos mesmos.
  
  - Quanto a toda e qualquer responsabilidade ou reparação civil e penal que por ventura surgirem em decorrência da prestação dos referidos serviços.
  - Realizar a entrega de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) para atividades consideradas nocivas à saúde, entregando-se posteriormente, comprovante de entrega à contratante.



- Será responsável por quaisquer acidentes decorrentes a acidente de trabalho e legislação pertinente, estando ciente de que seu descumprimento ensejará nas aplicações legais.
- Todas as informações necessárias à comprovação de entrega de EPIs e outros procedimentos que visem a proteção do trabalhador, serão repassadas à Comissão de Fiscalização do Contrato.
- Efetuar a prestação de serviço dentro das condições, no prazo indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.
  - Atender prontamente a quaisquer exigências da Comissão Central Organizadora, inerentes ao objeto da presente licitação.
  - Comunicar a Comissão Central Organizadora, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecedem a data do início das prestações de serviços, o motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
  - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade coa as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Qualquer sugestão de alteração por parte da Licitante Vencedora, seja na programação ou nos itens licitados, deverá ser apresentada a Comissão Central Organizadora para aval.
- No valor proposto deverão estar inclusas todas as despesas dos artistas: Cachê, passagens aéreas, excesso de bagagem. Montagem, mobília e abastecimento dos camarins, transporte terrestre (ônibus e carreta), vans, carros executivos para traslado de trabalhadores avulsos para carga e descarga.
- A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício perante a contratada e seus profissionais contratados, sendo de sua responsabilidade estadia, deslocamento, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos encargos e tributos que incidam sobre a contratação, além do fornecimento de todo material necessário para a realização dos serviços.
- A execução dos serviços deverá ser com profissionais habilitados e com experiência na área. A execução será supervisionada, medida e fiscalizada pelos membros da Comissão Central Organizadora.
- Será de inteira responsabilidade da proponente realizar manutenção preventiva, corretiva e toda despesa relacionada à manutenção de todos os matérias e equipamentos, sendo vetada qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços ofertados, além disso, durante a realização dos eventos a proponente deverá manter no local o pessoal necessário para operar os equipamentos sem nenhum custo adicional ao Município.
- A proponente vencedora deverá disponibilizar os equipamentos e matérias devidamente montados e em funcionamento, nos locais determinados, com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência do evento, sendo responsável também por alvarás sanitários, ARTS e demais exigências legais para
  
- funcionamento dos equipamentos e matérias de modo a garantir segurança aos munícipes que estarão nas festividades.



#### **4 DOS DIREITOS DA LICITANTE VENCEDORA**

4.1 A licitante vencedora terá direito a:

- 100% da arrecadação com a venda de bebidas (alcoólicas e não alcoólicas) em toda a área do evento, inclusive expositores, arena de shows e bailes.
- 100% da arrecadação de cotas para patrocinadores

Censura de 14 anos de idade, mediante apresentação de documento de identificação com foto

- Não haverá cobrança de ingresso para arena de shows e bailes.

#### **5. DO PAGAMENTO**

Os pagamentos para a prestação de serviço serão efetuados, mediante apresentação da Nota fiscal da Diretoria de Compra do município, de acordo com os termos do Art 40, inciso XIV, “a”, da Lei nº 8.666/93, conforme:

- 50 % na assinatura do contrato.
  - 20 % na data de 01/04/2023.
  - 20 % na data de 18\04\2023
  - 10 % até 05 dias após o término do evento.
- 
- A proponente participante deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
  - O pagamento somente será autorizado depois de atestado o “recebimento” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
  - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação das despesas, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese o prazo para pagamento inicia-se-rá após a comprovação da regularização da situação, não acarretando ônus para a contratante.
  - Constatando-se a situação de irregularidade do CONTRATADO, será providenciada sua  
  
advertência, por escrito, para que no prazo de 5 (cinco) dias, regularize a situação ou, mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período a critério da Contratante.



## 6. ESTIMATIVA DE PREÇO

Item	Und	Quant	Descrição Produto	Valor Unit.	Valor Total
1	Evento	01	Prestação de serviços de Promoção de evento para organização e gestão com fornecimento de estruturas, Artistas, equipamentos e serviços especializados para a Realização da Festa Estadual da Moranga 2023.	195.166,66	195.166,66
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> <b>R\$:</b>					<b>195.166,66</b>

## 6. DO LOCAL DE ENTREGA

- a. – Os serviços objeto desta licitação deverá ser entregue/prestados de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, mediante autorização de Fornecimento nas unidades específicas pela administração da PMPA.

## 7.– PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

- a. – Os serviços deverão ser entregue, pelo preço adjudicado para a vencedora sem quaisquer acréscimos, seja de impostos, seguros, fretes, encargos trabalhistas ou tributários nos endereços especificados acima.
- b. – O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

Nome/CPF do responsável pela assinatura da Ata/Contrato

Dados bancários da proponente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
**Nome completo e Assinatura do Responsável**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

Para fins de participação no Processo Administrativo n.º 20/2023, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 18/2023 – Registro de Preços, a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e inscrito(a) do CPF sob n.º \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas dalei, e de conseqüente inabilitação no referido processo licitatório que: a) Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos; b) Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos; c) Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para fornecimento dos produtos, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos; d) Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal e/ou trabalhista, uma vez que nossa empresa se enquadra como Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP nos termos da Lei Complementar n.º 123/20061; e) Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea; f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre.

Ponte Alta / SC ..... de .....de 2023.

Nome e assinatura do responsável (representante legal) e carimbo da empresa

1 Caso a Empresa se enquadre na condição de Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP manter esta frase.



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, MICROEMPRESA – ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP**

Para fins de participação no Processo Administrativo n.º 20/2023 – Prefeitura, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 18/2023 –PREFEITURA, a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e inscrito(a) do CPF sob n.º \_\_\_\_\_, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição. DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

Ponte Alta / SC ..... de .....de 2023.

..... Nome e assinatura do responsável (representante legal) e carimbo da empresa



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 20/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 18/2023**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Para fins de participação no Processo Administrativo n.º 20/2023, na modalidade Pregão Eletrônico n.º 18/2023 – Registro de Preços, a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e inscrito(a) do CPF sob n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas dalei, que NÃO está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, Inciso IV e Artigo 88, Inciso III da Lei Federal n.º 8.666/1993, em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente. Ponte

Alta / SC ..... de ..... de 2023.

.....  
Nome e assinatura do responsável (representante legal) e carimbo da empresa



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA



*Anexo IV*

**MINUTA DE CONTRATO**  
**PREGÃO 18/2023**  
**(Vinculada ao Processo Licitatório nº 20/2023)**

Pelo presente instrumento, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CGCMF sob nº 83.755.850/0001-27, com sede na Rua: Geremias Alves da Rocha., 130 Centro PONTE ALTA - SC, aqui denominada, simplesmente, PREFEITURA, e neste ato representada pelo Prefeito Municipal,....., e, de outro lado a empresa....., pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº....., com sede a....., Estado de....., neste ato denominada, simplesmente, CONTRATADA, e representada por..... Sr(a)....., inscrito no CPF sob o nº....., têm entre si, como justo e contratado, o que se segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

A PREFEITURA expediu Pregão Eletrônico nº 18/2023, visando colher o melhor preço, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS PARA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO COM FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS, ARTISTAS, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO "FESTA ESTADUAL DA MORANGA 2023"**. A ser realizada nos dias 21, 22 e 23 de abril de 2023, na praça central.

Parágrafo Único - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de **PROCESSO LICITATÓRIO Nr. 20/2023**, Modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023** juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**. **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR CONTRATUAL**. Pela execução do objeto ora contratado, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de **R\$ .....** (.....) o pagamento será mediante a emissão da nota fiscal e autorização pelo Fundo Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1.  
Efetuado o fornecimento e atendidos os requisitos previstos a Secretaria Municipal, encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria Municipal da Fazenda e Administração para o pagamento em 30(trinta) dias obedecidas a ordem cronológica de sua exigibilidade.

Parágrafo Segundo - Em havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes do fornecimento, será acrescida ao valor da respectiva fatura equivalente a 0,1% por dia útil de atraso, a título da compensação e penalização.



#### **CLÁUSULA QUARTA - RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta do(s) recurso(s) financeiro(s) conforme dotações classificadas e codificadas descritas abaixo:

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA  
04.001 – PODER EXECUTIVO/ GABINETE DO PREFEITO – GAB  
2.245 – DIVULGAÇÃO DO MUNICIPIO "FESTA DA MORANGA"  
(16) 3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000  
04.005 – PODER EXECUTIVO/ SECRETARIA DA AGRICULTURA – SEAG  
2.091 – FEIRA DA MORANGA  
(136) 3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000  
2.189 – PROGRAMA DE INCENTIVO A FEIRA LIVRE/FEIRA DO TERNEIRO  
(148) 3.3.90.00.00.00.00.00 1.500.0000.0000

#### **CLÁUSULA QUINTA - CRITÉRIO DE REAJUSTE**

O preço estabelecido no presente Contrato poderá ser reajustado para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro nas hipóteses previstas na Lei 8.666/93, exatamente no disposto no art. 65, seus parágrafos, incisos e alíneas, desde que seus requisitos sejam devidamente comprovados.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

O prazo máximo de entrega do objeto do presente Contrato será imediato após a solicitação formal efetuada pela CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - O Objeto do presente Contrato deverá ser fornecido, de acordo com a autorização de fornecimento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Parágrafo Primeiro - Constituem direitos de CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Segundo - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- i. efetuar o pagamento ajustado, e
- ii. dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato.

Parágrafo Terceiro - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar o fornecimento na forma ajustada;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;



- c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

#### **CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA CONTRATUAL.**

Parágrafo Primeiro - No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante na Cláusula Sexta, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 5% sobre o valor total de cópias impressas pela CONTRATANTE, limitada a 5% do valor total dos mesmos.

Parágrafo Segundo - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 5 % sobre o valor total do contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – RESCISÃO**

O presente contrato pode ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Único - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e pelos preceitos de direito público, aplicando supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO GESTOR DE CONTRATO EFISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Toda a execução do contrato deve ser acompanhada pela Administração, com o intuito de fiscalizar o fiel cumprimento dos termos contratados, de acordo com § 1º e § 2º art. 67 da Lei 8666/93.

Para o cumprimento da presente cláusula, o **CONTRATANTE** designará a funcionária **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** como responsável para o acompanhamento, fiscalização e aceitação do serviço, para assegurar sua perfeita execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e cartas entre CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

A vigência deste instrumento será adstrita ao respectivo crédito orçamentário, encerrando-se consequentemente em 31 de dezembro de 2023, podendo ser prorrogado consoante ao que dispõe a regra do art. 57 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Único** - O Presente contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e seus efeitos após a publicação nos meios legais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Correia Pinto para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, porsí e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ponte Alta,

-----

-----

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA**

Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA