



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 036/ 2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 017 / 2021**

O Município de Ponte Alta, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.755.850/0001-27, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. **EDSON JULIO WOLINGER**, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRONICO, Tipo MENOR PREÇO, objetivando a contratação de uma empresa para Realização do Processo Seletivo para compor o quadro de funcionários conforme a necessidade das Secretarias de Educação, Cultura e Desporto; Saúde; Assistência Social; Obras; Meio Ambiente; Agricultura e Administração deste município para o ano de 2022 em caráter temporário e cadastro reserva.

Rege a presente licitação, a Lei Federal n.º 8.666/1993, a Lei Federal n.º 10.520/2002, a Lei Complementar n.º 123/2006, o Decreto Municipal n.º 280/2014 e demais legislação aplicável.

**RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

O Pregão, na forma Eletrônica será conduzido pelo pregoeiro oficial do Município de Ponte Alta, em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, através de Sistema Eletrônico no endereço "<http://comprasbr.com.br>", conforme datas e horários a seguir:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	<u>Início às 10h00min do dia 22/11/2021 até as 08h00min do dia 07/12/2021.</u>
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	<u>as 10h00min do dia 07/12/2021.</u>
REFERÊNCIA DE TEMPO:	horário de Brasília (DF).
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	<a href="http://comprasbr.com.br">http://comprasbr.com.br</a>

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa.

As dúvidas pertinentes a presente licitação será esclarecida pelo Setor de Licitações e Contratos do Município de Ponte Alta, no seguinte endereço e contatos:

TELEFONE: (49) 3248.0141;

E-MAIL: [conveniospontealta99@gmail.com](mailto:conveniospontealta99@gmail.com);

ENDEREÇO: Rua Geremias Alves da Rocha, n.º 130, – Centro, Ponte Alta/SC – CEP 88.550-000;

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: Segundo a sexta-feira das 07h00min as 13h00min.

**1 - DO OBJETO**

- O presente Edital tem por objetivo receber propostas para o PREGÃO ELETRONICO, Tipo MENOR PREÇO , objetivando a contratação de uma empresa para Realização do Processo Seletivo para compor o quadro de funcionários conforme a necessidade das Secretarias de



Educação, Cultura e Desporto; Saúde; Assistência Social; Obras; Meio Ambiente; Agricultura e Administração deste município para o ano de 2022 em caráter temporário e cadastro reserva.

- Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site Compras BR – Portal de Licitações: <http://comprasbr.com.br>.

- Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito à Central de Licitações, através do endereço e/ou e-mail descrito acima. As dúvidas dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informais e não poderão ser consideradas como condições editalícias.

## 2 - DO ORÇAMENTO

2.1 - As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão custeadas através de recursos da Secretaria de Educação, Cultura e Desportos, assim previstos:

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

(254) 04.02.2003. 3.3.90.00.00.00.00 0746

## 3 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Serão admitidos a participar desta Licitação os licitantes que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado e estejam devidamente cadastrados e credenciados no Portal de Licitações - Compras BR, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

3.2 – Não será admitida a participação de:

Empresas que tenham sido declaradas inidôneas, suspensas e impedidas para licitar ou contratar por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;

Empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em recuperação judicial / extrajudicial ou em dissolução ou em liquidação;

Empresas cujos proprietários ou sócios sejam servidores públicos, vereadores ou agentes políticos do Município de Ponte Alta;

Empresas reunidas em consórcio e que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si.

3.2.1 - A não observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento se sujeita às penalidades cabíveis.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.4 – Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Portal de Licitações – Compras BR, através do site “<http://comprasbr.com.br>”.

3.4.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.



3.5 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.6 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Compras BR.

3.7 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Ponte Alta e ao provedor do sistema Compras BR a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.8 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.9 - O presente certame destina-se a ampla participação em virtude do objeto ser bastante peculiar e difícil de ser encontrado em microempresas e empresas de porte pequeno, conforme se verifica nos orçamentos apresentados. Desta forma, não se aplica a exclusividade de contratação neste edital.

#### 4 - DA FUNÇÃO DO PREGOEIRO

4.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições (Decreto Municipal n.º 280/2014):

Coordenar o processo licitatório;

Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;

Conduzir a sessão pública na internet;

Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

Dirigir a etapa de lances;

Verificar e julgar as condições de habilitação;

Receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

A negociação direta com o proponente, na forma da Lei;

Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

Indicar o vencedor do certame;

Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

Elaborar a ata da sessão;

Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação;

Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### 5 - DAS RESPONSABILIDADES DA LICITANTE

5.1 - A licitante deverá atentar para as disposições abaixo relacionadas:

O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;



O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

O Microempendedor Individual – MEI, a Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, para que essa possa participar do presente certame, deverá, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempendedor Individual”, “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, MEI, ME e/ou EPP, à sua firma ou denominação, conforme o caso;

É de responsabilidade da licitante a verificação do correto cadastramento de seus dados e de sua proposta no sistema do Portal de Licitações – Compras BR.

## 6 - DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1 - Até 02 (dois) dias úteis, os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

6.2 - As impugnações e/ou recursos deverão ser protocolados dentro do prazo previsto em lei, junto a Rua Geremias Alves da Rocha, 130 Centro Ponte Alta, CEP 88550-000) e/ou de forma eletrônica através do Portal do Email: [conveniospontalta99@gmail.com](mailto:conveniospontalta99@gmail.com) encaminhamento aos cuidados da Comissão de Pregão, sob pena da não apreciação e nulidade.

6.3 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o limite de envio de impugnações.

6.4 - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

Anulação ou revogação do edital;

Alteração do edital e a manutenção da licitação com a sua republicação e reabertura do prazo;

Alteração no edital e manutenção da licitação, dispensada nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

6.5 - Os atos decisórios do Pregoeiro e Autoridade Competente poderão ser objeto de recurso administrativo no prazo de 03 (três) dias úteis nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002.

6.6 - Após a declaração do vencedor do item, o sistema ficará aberto por um período de quinze minutos, para que as licitantes que desejam recorrer contra decisões do pregoeiro possam fazê-lo, manifestando motivadamente, sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, inclusive para os fornecedores que foram desclassificados na fase de abertura das propostas. Ao encerrar o prazo para acolhimento de recurso o Sistema bloqueia a opção para os fornecedores. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

6.7 - A falta de manifestação devidamente motivada, no prazo concedido pelo sistema importará a preclusão do direito de recurso.



6.8 - O encaminhamento de memorial e contrarrazões de recurso deverão ser protocolados no prazo de 03 (três) dias úteis, contado do encerramento do prazo de recurso pelo sistema, junto a Rua: Geremias Alves, 130, centro Ponte Alta CEP: 88550-000 e/ou de forma eletrônica através do Portal do email: [conveniospontalta99@gmail.com](mailto:conveniospontalta99@gmail.com), no horário de expediente disposto no preâmbulo deste edital e seu encaminhamento aos cuidados da Comissão de Pregão, sob pena da não apreciação e nulidade.

6.9 - Aos atos do Pregoeiro ou da Autoridade Competente cabem: Recurso, Representação e Pedido de Reconsideração, nos termos da legislação.

## 7 - DAS PROPOSTAS (ELETRÔNICA OU ESCRITA)

7.1 - A proposta eletrônica a ser inserida no sistema, através do link: <http://comprasbr.com.br> (modelo constante do Anexo V deste edital) deverá conter:

As especificações marca e modelo do item cotado, em conformidade com o descritivo constante no Anexo I deste edital;

Indicação de preço unitário e total do item.

7.2- A proposta escrita deverá conter os seguintes elementos:

Nome do proponente, endereço completo, telefone, e-mail, CNPJ e inscrição estadual;

Número do Processo Licitatório;

Descrição do objeto da licitação em conformidade com o Anexo I;

Número do Banco, Agência e Conta Corrente para depósito dos pagamentos em nome da proponente;

Preço unitário em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No preço proposto deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas, tributos, tarifas, encargos sociais e demais custos, diretos ou indiretos, relacionadas ao objeto, inclusive frete;

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;

Declaração do licitante de que, desde já, fica obrigado a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalidades aplicadas por esta Administração;

As informações para formalizar o contrato, em especial a qualificação completa do representante da empresa que assina o contrato contendo, no mínimo, o seguinte: nome completo, estado civil, CPF, RG e endereço residencial.

.

.

7.3 - A proposta deve estar totalmente de acordo com as especificações requeridas, sendo desconsiderada a solicitação para desclassificação de todo e qualquer item durante a etapa de lances.

7.4 - Havendo divergência na redação da proposta entre o valor unitário e o valor total, será considerado o valor unitário para fins de proposta de preços bem como, no caso de discordância entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

7.5 - A apresentação da proposta será considerada como evidência e atestado de que a licitante examinou criteriosamente este edital e todos os seus documentos e anexos, aceitando integralmente os



seus termos, e que o objeto cotado apresenta todas as características e especificações mínimas exigidas neste edital.

7.6 - A licitante vencedora deverá manter atualizados, telefone e endereço, devendo comunicar ao Setor de Licitações e Contratos, qualquer alteração de dados.

7.7 - A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente.

7.8 - Será desclassificada a proposta que:

Deixar de atender alguma exigência deste edital;

Oferecer vantagem não prevista neste edital ou ainda preço e/ou vantagem baseada em propostas das demais licitantes.

## 8 - DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

8.1 - Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais no sistema, durante o período definido neste edital como “Início de Envio das Propostas”.

8.2 - Quando do lançamento da proposta, a licitante deverá lançar apenas o valor unitário do item, que será multiplicado automaticamente pela quantidade prevista no Edital, através do SISTEMA ELETRÔNICO.

8.3 - Ao enviar sua proposta, a licitante deverá confirmar em campo específico do sistema que atende plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no presente Edital.

8.4 - A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, transporte, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

8.5 - A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidos, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.6 - O Pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às especificações e formalidades do edital ou que apresentarem preço excessivo acima do praticado no mercado ou inexequível.

8.7- Após a fase de “Classificação das Propostas”, o Pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiveram suas propostas classificadas (os licitantes deverão consultar a classificação / desclassificação de suas propostas no endereço: [comprasbr.com.br](http://comprasbr.com.br)).

8.8 - A partir do horário previsto neste edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas que estejam em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas neste edital.



8.9 - Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na etapa de propostas, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.10 - A disputa eletrônica será feita pelo valor global.

8.11 - Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.12 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos e de valor decrescente, considerando sempre o valor global, em tempo real, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.13 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.14 - A proponente somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

8.15 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais, sem a identificação do detentor do lance.

8.16 - A etapa inicial de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso do pregoeiro, quando será iniciado o tempo randômico com duração aleatória de até 30 (trinta) minutos, finalizado mediante aviso determinado pelo sistema eletrônico, onde será revelada a licitante vencedora, bem como o valor de sua proposta.

8.17 - Todos os documentos relativos à habilitação, constantes no item 10, deverão ser enviados em original ou cópia autenticada, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data do término da sessão pública virtual, para a Prefeitura Municipal de Ponte Alta – Rua Jeremias Alves da Rocha, n.º 130 – Centro, Ponte Alta/SC, CEP 88.550-000, aos cuidados da Diretoria de Licitações, sob pena de desclassificação.

8.18 - Deverá ser enviado o número do registro do SEDEX ou código de rastreamento do objeto (quando a remessa for por transportadora), para o e-mail: [conveniospontalta99@gmail.com](mailto:conveniospontalta99@gmail.com).

8.19 - É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se a proponente às sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002.

8.20 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem ou serviço.

8.21 - Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação,



ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.22 - Na situação a que se refere este item o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.23 - Após o encerramento da “Sessão Pública”, a empresa classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, em até 03 (três) dias úteis, os documentos de habilitação exigidos, juntamente com a proposta comercial conforme modelo constante no Anexo V deste edital, constando os valores da proposta final.

8.24 - O Pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugares, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.

8.25 - No pressuposto de que todos os participantes estejam obrigatoriamente habilitados para a disputa do certame, o pregoeiro poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de fax, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas por Tabelião), ao licitante vencedor do item.

8.26 - Será desclassificada a proposta da empresa que descumprir o prazo estabelecido para apresentação da documentação habilitatória, sendo facultado ao pregoeiro convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação.

8.27 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e analisados os documentos de habilitação, a licitante será declarada vencedora pelo pregoeiro.

8.28 - A declaração da vencedora compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências deste edital.

8.29 - Encerrada a etapa de lances, as proponentes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarada a vencedora e se está aberta a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, as proponentes deverão, no prazo de quinze minutos, manifestar motivadamente a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

8.30 - A proponente desclassificada anteriormente à fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele momento.

8.31 - Ao encerrar o prazo para acolhimento de recurso o sistema bloqueará a opção para os fornecedores.

8.32 - A falta de manifestação da proponente quanto à intenção de recorrer, na forma e prazo estabelecidos nos itens anteriores, importará decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à proponente declarada vencedora.



8.33 - Após a fase de recurso, o procedimento licitatório será adjudicado e será divulgada no sistema eletrônico a ata contendo a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão virtual do pregão.

## 9 - DA HIPÓTESE DE DESCONEXÃO COM O PREGOEIRO

9.1 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.2 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

## 10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 - Os documentos abaixo exigidos deverão ser apresentados pela proponente que ofertar o menor preço global. Todos os documentos deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas e estar com prazos de validade vigentes e serão encaminhados à Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Ponte Alta, conforme disposto no item 8.17 deste edital.

## 11 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI; e/ou  
Registro comercial, no caso de empresa individual; e/ou

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e/ou

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e/ou

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 12 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

b) Certidão Conjunta Negativa (ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

c) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;



d) Certidão Negativa (ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais, expedida pela Secretaria do Estado da sede da proponente;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Prefeitura Municipal da sede da proponente;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, (ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT.

### 13 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

### 14 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

Atestado ou Certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do signatário e assinatura do responsável legal, que comprove implemento, com presteza no processo de entrega e na assistência técnica permanente, sob as penalidades legais, no caso de perfídia;

Deverão ainda ser inseridas no envelope de habilitação, as declarações subscritas pela empresa licitante, conforme modelos constantes nos Anexos II, III e IV.

### 15 – CONDIÇÃO DIFERENCIADA

15.1 – Para os licitantes enquadrados como Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar os seguintes documentos:

Declaração de enquadramento em regime de Tributação de Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, nos termos do Anexo VI deste Edital; e

CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL do Estado sede da licitante, comprovando a condições de MICROEMPRESA – ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP. Essa certidão, não poderá ter prazo de emissão superior a 180 (cento e oitenta) dias.

15.2 – A inobservância do disposto acima isentará a Administração da concessão dos benefícios previstos nos Artigos 42 e 49 da Lei Complementar n.º 123/2006.

15.3 - Quanto à regularidade fiscal dos Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006:

Os Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da



Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002, especialmente a definida no Artigo 7º.

15.4 - Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

15.5 - Para certidões emitidas que não informem, de forma explícita, o prazo de validade, será considerado máximo de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data de emissão, devendo estar válidas na data da abertura dos envelopes.

15.6 - A ausência ou ilegibilidade de qualquer dos documentos ou declarações obrigatórias elencadas acima acarretará a imediata inabilitação da empresa para participar do certame.

## 16 - PROPOSTA

16.1 - Juntamente com a documentação de habilitação, no prazo estipulado no item 8.16, deste Edital, a proponente que ofertar o menor preço por item, deverá enviar proposta de Preços escrita, conforme Anexo V, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal, citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária.

16.2 - A proposta escrita deverá conter:

Todas as informações exigidas no item 7, deste edital;

Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

Preço unitário e preço total.

16.3 - Juntamente com a proposta de preços, a proponente deverá ainda apresentar folder, prospecto, catálogo ou descrever as características do item cotado para verificação do atendimento ao especificado neste edital.

## 17 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, a pregoeira opinará sobre a adjudicação do objeto licitado.

17.2 - No caso de interposição de recurso, caberá à Autoridade Competente, após decisão do recurso, opinar pela adjudicação do objeto licitado.

17.3 - A autoridade Competente homologará o resultado da licitação, convocando o vencedor a assinar o Contrato, ou a retirar a Ordem de Compra.

17.4 - O Município de Ponte Alta poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar



o Contrato ou retirar a Ordem de Compra, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances, dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

17.5 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade e demais exigências previstas para habilitação, em razão de fatos supervenientes conhecidos após o julgamento.

## 18 - DO CONTRATO

18.1 - O Município de Ponte Alta disporá do prazo de 30 (trinta) dias para convocar a licitante vencedora a assinar o contrato e emitir a ordem de compra/serviço, contados a partir da data homologação do processo licitatório.

18.2 - A Convocação poderá ser efetivada através do e-mail ou telefone comunicado pela empresa na proposta, bem como pela publicação no Diário Oficial dos Municípios – DOM/SC.

18.3 - Se o termo estabelecido neste item não ocorrer em dia útil ou horário de funcionamento do município, fica prorrogado para o dia útil ou horário de funcionamento subsequente.

18.4 - O contrato advindo desta licitação entrará em vigor na data de sua assinatura, sendo que o produto deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado com base no Artigo 57, Inciso II da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações.

18.5 - Após convocado, a licitante disporá do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos para comparecer à assinatura do contrato.

18.6 - A licitante vencedora deverá, preferencialmente, assinar o contrato no Setor de Licitações e Contratos, localizada na Prefeitura Municipal de Ponte Alta, sendo que se solicitado o envio por correio, deverá ser entregue nos limites de prazo impostos no edital para assinatura da empresa, sob pena de caracterizar descumprimento total da obrigação assumida, estando a empresa sujeita às penalidades estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666/1993 em especial o Artigo 81.

18.7 - Caso a licitante vencedora se recusar a assinar o contrato, aplicar-se-á o previsto no Artigo 7.º da Lei Federal n.º 10.520/2002 e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme preceitua o Inciso XVI do Artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

18.8 - O contrato reger-se-á, especialmente no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal n.º 8.666/1993, Edital e preceitos do direito público.

18.9 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo Município de Ponte Alta a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.



18.10 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital, seus anexos e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

## 19 - ENTREGA E PAGAMENTO

19.1 - O prazo máximo de entrega dos produtos será de 30 (trinta) dias consecutivos, contados após a data de recebimento da ordem de compra emitida pelo setor responsável.

## 20 - LOCAL DE ENTREGA:

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA

Setor de Licitações

Rua Geremias Alves da Rocha n.º 130 – Centro Ponte Alta/SC - CEP 88.550-000 Fone: (49) 3248-0141

20.1 - Horário das 07h00min às 13h00min. de segunda a sexta- feira, em dias úteis. A entrega deverá ser agendada pelo telefone (49) 3248.0141, com a senhora Cristina Fatima Oswald – Secretária de Educação, Cultura e Desporto.

20.2 - O recebimento do item, objeto desta licitação, será efetuado da seguinte forma:  
Provisoriamente, no ato da entrega do item, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;  
Definitivamente, após a verificação da qualidade e das características do item e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados após o recebimento provisório.

20.3 - Quando da verificação, se o item não atender às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas neste edital.

20.4 - Todo e qualquer fornecimento do item fora do estabelecido neste edital será, imediatamente, notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará, prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sujeitando-se, também, as sanções previstas neste edital.

## 21 - PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado pelo Município de Ponte Alta, através da Secretaria de Administrativa, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal, proporcionalmente à entrega do item e conforme os valores constantes da “Proposta de Preços”, sem prejuízo das demais condições estabelecidas neste edital e na minuta contratual.

21.1 - Os referidos pagamentos apenas ocorrerão mediante a apresentação das faturas referentes à entrega dos itens devidamente vistoriadas pelo seu Setor de Recebimento o que é de pleno conhecimento e de total aceitação dos licitantes.

21.2 - Não serão realizados pagamentos em contas bancárias que não estiverem em nome da proponente vencedora.



21.3 - Considerando período de entrega inferior a 12 (doze) meses a contar da data de abertura das propostas, não será concedido reajuste de preço.

21.4 - O pagamento será realizado através de depósito bancário, conforme dados informados na Proposta Comercial.

## 22 - DAS PENALIDADES

22.1 - O proponente vencedor estará sujeito por falhas, irregularidades ou pelo não cumprimento dos prazos e demais condições/obrigações estipuladas, às seguintes penalidades, isoladas ou cumulativamente:

Advertência por escrito;

Multa de mora no valor de 5% (cinco por cento) do valor do por dia de atraso na entrega do objeto e/ou conserto/adequação do mesmo, limitado a 20% do valor do contrato;

Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, devidamente atualizado, pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas deste edital, ou pela desistência imotivada da manutenção de sua proposta;

Suspensão do direito de licitar com a Administração Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos, observadas as disposições legais;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição.

22.2 - Caso haja inexecução total ou parcial do objeto, a concessão do objeto poderá ser rescindida unilateralmente, a qualquer tempo, pelo Município de Ponte Alta.

22.3 - A aplicação destas sanções será precedida de regular processo administrativo, com a expedição de notificação pelo poder público para apresentação de defesa no prazo máximo e improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.

22.4 - As multas serão recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que as tenham aplicado, podendo ser descontadas dos valores devidos, o que é totalmente aceito pela licitante vencedora.

## 23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse do Município de Ponte Alta, a segurança e o objetivo da contratação.

23.2 - As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

23.3 - É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar nos prazos estipulados.



23.4 - Nenhuma indenização será devida às proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão eletrônico.

23.5 - Em caso de REVOGAÇÃO ou ANULAÇÃO deste Pregão Eletrônico serão observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações.

23.6 - A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público devidamente comprovados ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.7 - A proponente é exclusivamente responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, respondendo a qualquer tempo pelos mesmos.

23.8 - No caso de interesse do Município de Ponte Alta, sem que para tanto caiba à participante qualquer recurso ou indenização, poderá ainda a licitação ter:

Adiada sua abertura;

Alterado o Edital com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

23.9 - As fases internas da licitação, assim sendo as atas, convocações e demais atos relativos ao processo licitatório serão divulgadas através do veículo oficial de imprensa da Prefeitura de Ponte Alta, ([www.municipiodepontealta.sc.gov.br](http://www.municipiodepontealta.sc.gov.br)), quando necessário, ficando desde a data da publicação convocados os licitantes a apresentarem recurso ou demais manifestações cabíveis. O Município de Ponte Alta também poderá comunicar os licitantes diretamente e/ou através de AR e e-mail, acerca dos procedimentos vinculados ao presente certame, sendo que os prazos computar-se-ão a partir do seu recebimento, situação que os licitantes têm plena ciência e aceitam para todos os fins.

23.10 - O presente edital e seus anexos são complementares entre si de forma que qualquer condição, especificação, obrigação e outros constantes em um e omitido em outro será considerado válido e existente para todos os fins.

23.11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o foro do Município de Ponte Alta / Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

23.12 - Faz parte deste Edital:

ANEXO I Termo de Referência;

ANEXO II Declaração de conhecimento e atendimento às condições do edital;

ANEXO III Modelo de Declaração de  
Habilitação;

ANEXO IV Modelo de Declarações  
Obrigatórias;

ANEXO V Modelo de Proposta;

ANEXO VI Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de  
Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa - ME ou Empresa de  
Pequeno Porte - EPP;

ANEXO VII Minuta Contratual.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA

Ponte Alta / SC

---

Edson Júlio Wolinger  
Prefeito Municipal



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 024/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2021**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO**

- O presente Pregão tem por objetivando a contratação de uma empresa para Realização do Processo Seletivo para compor o quadro de funcionários conforme a necessidade das Secretarias de Educação, Cultura e Desporto; Saúde; Assistência Social; Obras; Meio Ambiente; Agricultura e Administração deste município para o ano de 2022 em caráter temporário e cadastro reserva. Proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins desta.

Item	Quant	Descrição	Valor Unt	Valor Total
01	01	Elaboração de processo seletivo, incluindo todas as etapas: Inscrição, aplicação de provas objetiva, títulos prova prática, recursos, relatórios e resultado final para os seguintes cargos:  - Carpinteiro; - Merendeira; - Motorista I; - Motorista II; - Pedreiro; - Servente masculino; - Servente feminino; - Operador de trator agrícola; - Operador de maquina pesada; - Auxiliar de enfermagem; - Fisioterapeuta; - Nutricionista; - Assistente Social; - Professor de educação infantil (habilitado/ e ou não habilitado) - Professor de anos iniciais 1º ao 5º ano (habilitado e/ ou não habilitado); - Professor de artes (habilitado e/ ou não habilitado); - Professor de ciências (habilitado e/ ou não habilitado); - Professor de geografia (habilitado e/ ou não habilitado); - Professor de historia (habilitado e/ ou não	11.633,00	11.633,00



		habilitado); - Professor de educação física (habilitado e/ ou não habilitado); - Professor de ensino religioso (habilitado e/ ou não habilitado); - Professor de língua inglesa (habilitado e/ ou não habilitado); - Professor língua portuguesa (habilitado e/ ou não habilitado); - Professor de matemática (habilitado e/ ou não habilitado); - Professor de educação especial (habilitado e/ ou não habilitado);		

## 2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**04.1-** A Empresa será responsável pela elaboração das minutas dos Editais de abertura e seus anexos, incluindo todos os elementos normativos do Processo de Seleção, em conformidade com a legislação municipal e instruções do Tribunal de Contas, bem como elaboração do extrato para publicação junto à imprensa;

**04.2-** Elaboração de relatórios contendo os nomes e números de inscrição dos candidatos (homologação das inscrições), das listas de presença na data da prova, de relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, de relatórios contendo número de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina;

**04.3-** Elaboração de pareceres referentes a possíveis recursos ou reclamações administrativas;

**04.4- A Empresa será responsável pelos:**

- • relatórios contendo as notas individuais em cada disciplina;
- • relatórios dos candidatos empatados;
- • relatório do resultado do processo de seleção por ordem de classificação;
- • atas e listas de presença pertinentes ao Processo de Seleção; **04.5-** A Empresa será responsável pelas inscrições via *internet*, através de *site* próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line* e geração de boleto bancário com código de barras para pagamento em rede bancária;
- **04.6-** A Empresa será responsável pela elaboração, digitação, revisão técnica das provas por profissionais habilitados e aplicação delas, com transporte até os locais destinados, devidamente lacradas e indevassáveis, garantindo o sigilo e segurança indispensáveis à lisura dos concursos, sendo que as provas serão constituídas da seguinte forma:
  - 
  - • cargos de Nível Superior – 25 (vinte e cinco) questões objetivas sendo, (05 questões de Português, 05 questões de Raciocínio Lógico e Matemática, 05 questões de conhecimentos gerais, 05 questões de Conhecimentos específicos gerais e 05 questões Específicos do cargo) e Prova de Títulos para os Professores;
  - • cargos de Nível Médio e Técnico – 25 (vinte e cinco) questões objetivas sendo, (05 questões de Português, 05 questões de Raciocínio Lógico e Matemática, 05 questões de conhecimentos gerais, 05 questões de Conhecimentos específicos gerais e 05 questões Específicos do cargo);



- • cargos de Nível Fundamental – 25 (vinte e cinco) questões objetivas sendo, (05 questões de Português, 05 questões de Raciocínio Lógico e Matemática, 05 questões de conhecimentos gerais, 05 questões de Conhecimentos específicos gerais e 05 questões Específicos do cargo) e Prova Prática para os cargos de carpinteiro; merendeira; motorista I; motorista II; pedreiro; servente masculino; servente feminino; operador de trator agrícola; operador de máquina pesada; **04.7-** A Empresa será responsável pelas provas com questões teórico objetiva de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D) e 01 (uma) única resposta correta;
- **04.8-** A Empresa será responsável pela aplicação das provas, sinalização do local das provas, designação de Comissão Executiva de Coordenação, e designação de banca de fiscalização (fiscais) com o devido treinamento teórico-prático;
- **04.9-** A Empresa será responsável por disponibilizar os locais onde serão realizadas as provas objetivas;
- **04.10-** A Empresa será responsável por fornecer e exigir o uso de todos os equipamentos de segurança previstos na legislação em vigor referente a atual pandemia;
- **04.11-** A Empresa será responsável pela confecção dos cadernos de provas escritas, com padronização de linguagem, revisão e diagramação, conforme o número de candidatos inscritos para cada cargo;
- **04.12-** A Empresa será responsável pela divulgação do gabarito oficial de todas as provas objetivas, em um prazo máximo de até 24 horas após a realização delas;
- **04.13-** A Empresa será responsável pela correção dos cartões de respostas das provas escritas através de leitura óptica na sede da empresa;
- **04.14-** A Empresa será responsável pela publicação de todos os atos referentes ao Processo de Seleção no *site* da CONTRATADA;
-



- **04.15-** A Empresa será responsável pelas informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou telefone, em todas as fases do processo de seleção;
- **04.16-** A Empresa será responsável pela demais atos relacionados ao Processo de Seleção, com prestação de apoio técnico-jurídico à CONTRATANTE em todas as etapas do certame;
- **04.17-** A Empresa será responsável pela correção das provas de títulos para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATADA;
- **04.18-** A Empresa será responsável pela confecção das planilhas das provas práticas e aplicação delas através de pessoal habilitado, na Sede do CONTRATANTE.
-



### 3 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a - Atestar a nota fiscal de entrega do produto;
- b - Exercer a fiscalização por servidor especialmente designado e documentar as ocorrências havidas;
- c - Comunicar à CONTRATADA quaisquer irregularidades observadas na entrega do produto
- d - Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações geradas;
- e - Aplicar penalidades à CONTRATADA, quando for o caso;
- f - Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar as normas do edital de licitação e seus anexos;
- g - Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente e após a liberação dos recursos do convênio;
- h - Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;
- i - Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto da licitação.
- J - Promover o através do seu responsável, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, aplicáveis;
- m - Aprovar e Publicar o edital fornecido pela contratada;
- n – Disponibilizar os locais onde serão realizadas as provas objetivas;

### 4 - AVALIAÇÃO DE CUSTO

4.1 - Atendendo ao disposto no Artigo 3º, Inciso III da Lei Federal n.º 10.520/2002, o Município de Ponte Alta, procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa dos custos.

4.2 - Os preços do fornecimento objeto deste contrato, vigentes de acordo com o convenio em anexo, constam nos orçamentos anexos ao presente processo licitatório.

4.3 - O critério de aceitação das propostas será o de MENOR PREÇO / POR ITEM, de acordo com as especificações do objeto acima relacionado.



## 5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão custeados através de recursos da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

(71) 04 03 2.007 4.4.90.00.00.00.00.00 0226

(74) 04 03 2.156 4.4.90.00.00.00.00.00 0226

(80) 04 03 2.192 4.4.90.00.00.00.00.00 0226

(38) 04 03 1.019 4.4.90.00.00.00.00.00 0226

(64) 04 03 2.157 4.4.90.00.00.00.00.00 0226

## 6 – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- O prazo máximo de entrega do produto será de 30 (trinta) dias consecutivos, contados após a data de recebimento da ordem de compra emitida pelo setor responsável.

## 7 - LOCAL DE ENTREGA:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA

Setor de Licitações

Rua Geremias Alves da Rocha n.º

130 – Centro Ponte Alta/SC - CEP

88.550-000 Fone: (49) 3248-0141

Ponte Alta/SC,.

---

**EDSON JULIO WOLINGER**

Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 024/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2021**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E  
ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL**

DECLARAMOS para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto deste Pregão Eletrônico n.º 014 / 2021 e os termos constantes no Edital do Processo Administrativo n.º 024/2021, do Município de Ponte Alta / SC e seus anexos e do Regulamento do Sistema de Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico do Portal de Licitações – Compras BR, que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas à documentação que deverá ser apresentada para fins habilitação.

Ponte Alta / SC, de.

.....  
Nome e assinatura do responsável  
(representante legal) e carimbo da empresa



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 024/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014 / 2021**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, DECLARA, sob as penas da lei e em cumprimento ao disposto no Artigo 4º, Inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/2002, que tem plena ciência, aceita e cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital do Pregão Eletrônico n.º 014 / 2021 do Município de Ponte Alta / SC.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Ponte Alta / SC, de

.....  
Nome e assinatura do responsável  
(representante legal) e carimbo da empresa



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 024 / 2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014 / 2021**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS**

Ref. (identificação da licitação)

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA:**

Para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ); Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer natureza e esfera governamental;

Que o ato constitutivo é vigente;

Que não é impedido de transacionar com a Administração Pública;

Que conhece e aceita todas as condições do referido edital.

**Ponte Alta / SC, de**

.....  
**Nome e assinatura do responsável**  
**(representante legal) e carimbo da empresa**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 024 / 2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014 / 2021**

ANEXO V

MODELO

PROPOSTA COMERCIAL

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

4 - DO OBJETO

- O presente Pregão tem por objeto a AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE 09 (nove) TV/ MONITOR – TELA 32, SMART e 02 (duas) TV/ MONITOR – TELA 43, SMART.

Item	Quant	Descrição	Valor Unt	Valor Total
01	09	SMART TV DE 32 POLEGADAS LED RESOLUÇÃO FULL HD, A COM CONECTIVIDADE WI-FI E BLUETOOTH, NO MÍNIMO 2 ENTRADAS HDMI, 1 USB, 1 RF PARA TV ABERTA, 1 SAÍDA DE ÁUDIO, 1 ENTRADA LAN E 1 ENTRADA AV.	1.795,44	16.158,96
02	02	SMART TV DE 43 POLEGADAS LED RESOLUÇÃO FULL HD, 43 POLEGADAS, LED, RESOLUÇÃO (MODO TV): 43 1920X1080 (FHD), FREQUÊNCIA DO PAINEL: 60HZ, RESOLUÇÃO DE DISPLAY SUPOSTADA (INPUTS DE VÍDEO): 480I, 480P, 720P, 1080I, 1080P@60HZ, WI-FI INTEGRADO, COM NO MÍNIMO, TRÊS ENTRADAS HDMI, USB: 1 X USB 2.0, RJ-45 WI-FI.	2.570,31	5.140,62



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA

**OBSERVAÇÕES:**

Os preços propostos deverão ser apresentados em reais, com 02 (dois) algarismos após a vírgula e incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes e outros porventura existentes, conforme disposto no item 7 do edital;

Declaro que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I;

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos;

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaro que desde já a Empresa \_\_\_\_\_ compromete-se a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalidades aplicadas por esta Administração.

Ponte Alta / SC, de

.....  
Nome e assinatura do responsável  
(representante legal) e carimbo da empresa



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE PONTE ALTA**  
CAPITAL DA MORANGA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 024/ 2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014 / 2021**

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO  
DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, MICROEMPRESA - ME OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE -EPP**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_,  
com sede na \_\_\_\_\_, DECLARA para todos os fins de direito,  
especificamente para participação na licitação sob modalidade Pregão Eletrônico n.º 014 /  
2019, que estou(amos) sob o regime de Microempreendedor Individual – MEI ou  
Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, para efeito do disposto na Lei  
Complementar n.º 123/2006.

Ponte Alta / SC, de

.....  
Nome e assinatura do responsável  
(representante legal) e carimbo da empresa



## CONTRATO PREGÃO 014/2021

Pelo presente instrumento, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE ALTA, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CGCMF sob nº 83.755.850/0001-27, com sede na Rua: Geremias Alves da Rocha., 130 Centro PONTE ALTA - SC, aqui denominada, simplesmente, PREFEITURA, e neste ato representada pelo Prefeito Municipal, EDSON JULIO WOLINGER, e, de outro lado a empresa -----pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº -----, com sede a ----, -----, CEP: ----- cidade-----neste ato denominada, simplesmente, CONTRATADA, e representada por Sr.(a). -----inscrito no CPF sob o nº -----, têm entre si, como justo e contratado, o que se segue:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

A PREFEITURA expediu Pregão nº 014/2021, visando colher o melhor preço, para a aquisição de 09 (nove) TV/ MONITOR – TELA 32, SMART e 02 (duas) TV/ MONITOR – TELA 43, SMART.

Parágrafo Único - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 024/2021**, Modalidade de **PREGÃO ELETRONICO Nº 014/2021** juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR CONTRATUAL**

Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R\$: -----**o pagamento será mediante a emissão da nota fiscal autorizada pela autoridade competente.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Parágrafo Primeiro - Os pagamentos serão efetuados até 30 dias após a entrega do produto a CONTRATANTE e mediante a apresentação da Nota Fiscal.

Parágrafo Segundo - Em havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes do fornecimento, será acrescida ao valor da respectiva fatura equivalente a 0,1% por dia útil de atraso, a título da compensação e penalização.

### **CLÁUSULA QUARTA - RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta do(s) recurso(s) financeiro(s) conforme dotações classificadas e codificadas descritas abaixo:

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto

(71) 04 03 2.007 4.4.90.00.00.00.00 0226

(74) 04 03 2.156 4.4.90.00.00.00.00 0226

(80) 04 03 2.192 4.4.90.00.00.00.00 0226



(38) 04 03 1.019 4.4.90.00.00.00.00.00 0226

(64) 04 03 2.157 4.4.90.00.00.00.00.00 0226

#### **CLÁUSULA QUINTA - CRITÉRIO DE REAJUSTE**

O preço estabelecido no presente Contrato poderá ser reajustado para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro nas hipóteses previstas na Lei 8.666/93, exatamente no disposto no art. 65, seus parágrafos, incisos e alíneas, desde que seus requisitos sejam devidamente comprovados.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

O prazo máximo de entrega do objeto do presente Contrato será imediato após a solicitação formal efetuada pela CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - O Objeto do presente Contrato deverá ser fornecido, de acordo com a autorização de fornecimento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

Parágrafo Primeiro - Constituem direitos de CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Segundo - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado, e.
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato.

Parágrafo Terceiro - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar o fornecimento na forma ajustada;
- b) atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

#### **CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA CONTRATUAL.**

Parágrafo Primeiro - No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante na Cláusula Sexta, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 5% sobre o valor total do produto pela CONTRATANTE, limitada a 5% do valor total dos mesmos.



Parágrafo Segundo - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 5 % sobre o valor total do contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – RESCISÃO**

O presente contrato pode ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Único - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 10.520 e 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO GESTOR DE CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Toda a execução do contrato deve ser acompanhada pela Administração, com o intuito de fiscalizar o fiel cumprimento dos termos contratados, de acordo com § 1º e § 2º art. 67 da Lei 8666/93.

Para o cumprimento da presente cláusula, o **CONTRATANTE** designará a funcionária Cristine Fátima Oswald, como responsável para o acompanhamento, fiscalização e aceitação do serviço, para assegurar sua perfeita execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e cartas entre **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

A vigência deste instrumento será adstrita ao respectivo crédito orçamentário, encerrando-se consequentemente em 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado consoante ao que dispõe a regra do art. 57 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Único** - O Presente contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e seus efeitos após a publicação nos meios legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.



### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Correia Pinto para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Ponte Alta, 26 de outubro de 2021.

-----  
**PREFEITUPRA MUNICIPAL DE PONTE ALTA**  
Contratante

-----  
Contratada

### **TESTEMUNHAS:**

-----  
Contratante

-----  
Contratada